



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

27 ЯНВ 2017

№ 94

г. Краснодар

О реализации постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»

В целях реализации постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» (в редакции от 24.01.2017 № 251) и совершенствования условий предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму заявления на получение субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образо-

вательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму справки, содержащей сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму справки, содержащей сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок рассмотрения заявок на получение субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), согласно приложению № 4.

5. Отделу правовой, организационной и кадровой работы (Карманов) довести содержание приказа и постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2017 № 251 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» до сведения получателей субсидий в соответствии с вышеуказанным постановлением.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



А.С.Некрасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу департамента образования
администрации муниципального образования
город Краснодар
от 27 ЯНВ 2017 № 94

Директору департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.С.Некрасову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами,
индивидуальный предприниматель)

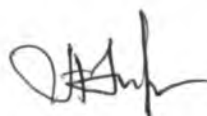
просит предоставить в _____ году субсидии из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар) на возмещение затрат, связан-
ных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть), включая расходы на
оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,
игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату комму-
нальных услуг).

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Директор департамента



А.С.Некрасов

Приложение № 3
к приказу департамента образования
администрации муниципального образования
город Краснодар
от 27 ЯНВ 2017 № 94

Справка о плановой среднегодовой численности обучающихся на _____ год

_____ (наименование образовательной организации (индивидуальный предприниматель))

_____ (вид образовательной организации)

Распределение обучающихся по классам	Среднегодовая численность обучающихся на _____ год	из них	
		Численность обучающихся на 01.01.____ года (чел.)	Плановая численность обучающихся на 01.09.____ года (чел.)
Численность обучающихся в обычных классах, всего			
в т.ч. числ-ть обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
в т.ч. числ-ть обучающихся: в 1-х классах			
2 -х классах			
3-х классах			
4-х классах			
5-х классах			
6-х классах			
7-х классах			
8 -х классах			
9 -х классах			
10 -х классах			
11-х классах			
в т.ч. числ-ть обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС			
в т.ч. числ-ть обучающихся: в 1-х классах			
2 -х классах			
3-х классах			
4-х классах			
5-х классах			
6-х классах			
7-х классах			
8 -х классах			
9 -х классах			
10 -х классах			
11-х классах			
Численность обучающихся в спец(о) классах, всего			
в т.ч. числ-ть обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
в т.ч. числ-ть обучающихся: в 1-х классах			
2 -х классах			
3-х классах			
4-х классах			
5-х классах			
6-х классах			
7-х классах			
8 -х классах			
9 -х классах			
10 -х классах			
11-х классах			
в т.ч. числ-ть обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС			
в т.ч. числ-ть обучающихся: в 1-х классах			
2 -х классах			
3-х классах			

Распределение обучающихся по классам	Среднегодовая численность обучающихся на _____ год	из них	
		Численность обучающихся на 01.01. ____ года (чел.)	Плановая численность обучающихся на 01.09. ____ года (чел.)
4-х классах			
5-х классах			
6-х классах			
7-х классах			
8 -х классах			
9 -х классах			
10 -х классах			
11-х классах			
Численность обучающихся в гимназических (лицейских) классах, всего			
в т.ч. числ-ть обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
в т.ч. числ-ть обучающихся: в 1-х классах			
2 -х классах			
3-х классах			
4-х классах			
5-х классах			
6-х классах			
7-х классах			
8 -х классах			
9 -х классах			
10 -х классах			
11-х классах			
в т.ч. числ-ть обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС			
в т.ч. числ-ть обучающихся: в 1-х классах			
2 -х классах			
3-х классах			
4-х классах			
5-х классах			
6-х классах			
7-х классах			
8 -х классах			
9 -х классах			
10 -х классах			
11-х классах			
кол-во детей, получающих образование в форме самообразования			
кол-во детей, получающих образование в форме семейного образования			
ИТОГО			

Руководитель образовательной организации

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель
телефон

Директор департамента



А.С.Некрасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу департамента образования
администрации муниципального образования
город Краснодар
от 27 ЯНВ 2017 № 94

ПОРЯДОК
рассмотрения заявок на получение субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального образования город Краснодар) частных
дошкольных образовательных организаций, индивидуальных
предпринимателей, частных общеобразовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам

Настоящий Порядок рассмотрения заявок на получение субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения взаимодействия отделов департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент) по реализации постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

Для принятия решения о предоставлении частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям (далее – Заявители) субсидии на возмещение затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Субсидии) и проведения экспертизы документов на предмет правильности и полноты их оформления:

1. Отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента (Карманов):

принимает и регистрирует в установленном порядке обращения Заявителей на получение Субсидии;

в течение трёх рабочих дней осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям для предоставления Субсидии, предусмотренным действующим законодательством, в рамках компетенции отдела;

ставит согласительную визу или указывает замечания в листе согласования (при необходимости прилагает к листу согласования письменное заключение) и передает пакет документов для согласования в отдел общего образования департамента или отдел дошкольного образования департамента.

2. Отдел общего образования департамента (Петрова) или отдел дошкольного образования департамента (Шиянова):

в течение трёх рабочих дней осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям для предоставления Субсидии, предусмотренным действующим законодательством, в рамках компетенции отдела;

ставит согласительную визу или указывает замечания в листе согласования (при необходимости прилагает к листу согласования письменное заключение) и передает пакет документов для согласования в отдел экономического планирования, анализа и контроля.

3. Отдел экономического планирования, анализа и контроля департамента (Попова):

в течение трёх рабочих дней осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям для предоставления Субсидии, предусмотренным действующим законодательством, в рамках компетенции отдела;

ставит согласительную визу или указывает замечания в листе согласования (при необходимости прилагает к листу согласования письменное заключение) и передает пакет документов в муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (далее – МКУ «ЦБ ДО администрации МО г. Краснодара») (Стёпочкина) для расчёта объёма Субсидии.

4. МКУ «ЦБ ДО администрации МО г. Краснодара» (Стёпочкина) в течение трёх рабочих дней осуществляет расчёт планового объёма Субсидии и передает пакет документов в отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента.

5. Отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента (Карманов) в течение трёх рабочих дней:

проверяет наличие всех необходимых записей в листе согласования;

при необходимости направляет уведомление об устранении нарушений Заявителю;

передает пакет документов в отдел экономического планирования, анализа и контроля.

6. Отдел экономического планирования, анализа и контроля департамента (Попова) в течение трёх рабочих дней осуществляет подготовку документов на

рассмотрение комиссии по вопросам финансирования муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Комиссия).

7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы документов рассматривает документы Заявителей на получение Субсидии и принимает решение о предоставлении Субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели или о мотивированном отказе в предоставлении Субсидий.

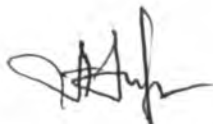
8. На основании протокола Комиссии:

отдел экономического планирования, анализа и контроля департамента (Попова) в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа директора департамента о предоставлении Субсидии Заявителям.

в случае принятия решения Комиссии об отказе в предоставлении Субсидии отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента (Карманов) в течение двух рабочих дней направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

7. На основании приказа директора департамента о предоставлении Субсидии МКУ «ЦБ ДО администрации МО г. Краснодара» (Стёпочкина) в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении Субсидии между департаментом и Заявителем и направляет Заявителю для подписания.

Директор департамента



А.С.Некрасов