



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2018

№ 601

г. Краснодар

**Об утверждении порядков предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)**

В соответствии со статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законами Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период

п о с т а н о в л я ю :

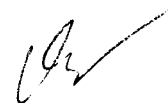
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления, субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.12.2014 № 9091 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;




постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.07.2015 № 5295 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.06.2016 № 2498 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2017 № 251 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.03.2017 № 888 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2017 № 251 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организа-



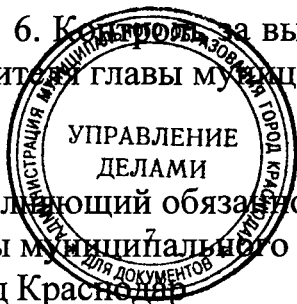
циям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. ~~Копию~~ за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
город Краснодар



Е.В.Зименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 16.02.2018 № 601

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете**

### Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государствен-



ными полномочиями в области образования», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее – Субсидии, местный бюджет соответственно), частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Краснодар и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее – Заявители).


Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители вправе получить в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар как главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель).

## **Раздел II**

### **Условия и порядок предоставления Субсидий**

3. Субсидии предоставляются Заявителям за счёт средств субвенций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату комму-



нальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город Краснодар.

Субсидии предоставляются при условии соответствия Заявителя следующим требованиям:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

реализовывать основные общеобразовательные программы;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. В целях получения Субсидии Заявитель в срок с 1 января текущего финансового года до 25 января текущего финансового года предоставляет главному распорядителю по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, кабинет № 1, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20, следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

оригинал и копии учредительных документов;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчётного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчёта;

копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии)

и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) по уровням дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме, утверждённой приказом главного распорядителя и размещённой на сайте главного распорядителя;

пояснительную записку лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя, в случае несоответствия представленной информации о численности обучающихся (воспитанников) с данными форм федерального статистического наблюдения.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

5. Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления и приём документов в день их представления Заявителем. Заявления регистрируются в журнале учёта, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью лица, уполномоченного главным распорядителем.

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

При наличии документов, указанных в абзаце втором, четвёртом и пятом настоящего пункта, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями и сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации





получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленная Заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заявления, представленные после 25 января текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объём субсидии рассчитывается с даты представления заявления.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания приёма документов проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

При представлении документов с нарушениями требований пункта 4 раздела II настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней Заявителю направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным главным распорядителем, и объём Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений. Срок проведения проверки документов приостанавливается.

Неустранение Заявителем указанных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления влечёт отказ в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объёмы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении главный распорядитель в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Субсидии.

9. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета



(бюджета муниципального образования город Краснодар) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Соглашение).

Перечисление Субсидии Заявителю осуществляется на основании решения о предоставлении Субсидии и при условии представления документов, указанных в пункте 16 раздела II настоящего Порядка, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

10. Размер Субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$S_o = S_{до} + S_{оо}$ , где:

$S_o$  – общий размер Субсидии;

$S_{до}$  – размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$S_{оо}$  – размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования, определяется по формуле:

$$S_{до} = \left[ \left( \sum_{i=1}^k N_{в} + \sum_{i=1}^k НД_{мо} + \sum_{i=1}^k НД_{дпо} \right) \times A_i \right] \times Ч_{в} \times П,$$

где:

$S_{до}$  – размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$N_{в}$  – размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{мо}$  – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{дпо}$  – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

$k$  – количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$A_i$  – адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$Ч_{в}$  – плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$П$  – поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Объём и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учётом фактического контингента воспитанников и (или) поправочного коэффициента.

12. Возмещению за счёт Субсидии подлежат следующие виды затрат, связанные с обеспечением получения гражданами дошкольного образования:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, перечень которых устанавливается правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

расходы на приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов;

расходы на приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры и игрушки;

расходы на приобретение спортивного оборудования, оборудования для музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;

расходы на приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку на периодическую литературу;

расходы на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников;

расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных.

13. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется по формуле:

$$C_{\text{со}} = \left( \left[ \left( \sum_{i=1}^n H_{\text{о}} + \sum_{i=1}^n \text{НО}_{\text{МО}} + \sum_{i=1}^n \text{НО}_{\text{ДПО}} \right) \times K_i \right] \times Ч \right) \times П,$$

где:

$C_{\text{со}}$  – размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением

получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Но – размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного учащегося в год;

НОмо – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного учащегося в год;

НОдпо – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного учащегося в год;

n – количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

Ki – поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

Ч – плановая среднегодовая численность учащихся на соответствующий финансовый год;

П – поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

Поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся устанавливается соответствующим правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях определяется по формуле:

$$\text{Ч} = \frac{\text{Ч}_н * 8 + \text{Ч}_к * 4}{12}$$

где:

Ч – плановая среднегодовая численность учащихся;

Чн – прогнозируемая численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;

Чк – прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 – количество месяцев в календарном году.

Объём и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учётом фактического контингента учащихся и (или) поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

14. Возмещению за счёт Субсидии подлежат следующие виды затрат, связанные с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, перечень которых устанавливается правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;

расходы на приобретение технических средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия;

расходы на приобретение оборудования для спортивных залов, учебных кабинетов;

расходы на приобретение и обслуживание компьютерной техники для учебных занятий, расходных материалов к ней для организации образовательного процесса, ремонт оргтехники, используемой в учебном процессе;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на оплату договоров за сопровождение и инкассацию денежных средств;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплату договоров на подписку на периодическую литературу;

расходы на оплату за проведение медицинских анализов и осмотр работников;

расходы на хозяйственные нужды и моющие средства для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных образовательных организаций;

расходы на приобретение мебели для организации образовательного процесса, оборудования, мебели для учебных мастерских.

15. Главный распорядитель в пределах доведённых ему объёмов финансирования перечисляет Субсидии в соответствии с Соглашением на расчётный счёт Заявителя, открытый в кредитных организациях.

16. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Заявитель представляет главному распорядителю:

16.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

заявку на перечисление Субсидии по форме, утверждённой приказом главного распорядителя и размещённой на официальном сайте главного распорядителя;

оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

информацию о проведённом мониторинге цен на товары, работы, услуги, подлежащие возмещению за счёт Субсидии;

оригинал и копию табеля учёта рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь – по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

16.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов:

оригинал и копию штатного расписания Заявителя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приёме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

16.3. По срокам отчётности:

копии отчёта «Расчёт по страховым взносам» и документа о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

копии отчёта по форме 4-ФСС и документа о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

После сверки копий документов оригиналы возвращаются Заявителю. Заявка регистрируется в журнале учёта, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица главного распорядителя на приём документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

17. Заявитель обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в _____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество учащихся

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка.

18. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет отчёт о достижении показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению № 2 к насто-

ящему Порядку.

19. В целях эффективного использования Субсидии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счёт средств Субсидии Заявитель осуществляет мониторинг цен на товары, работы, услуги.

20. Заявитель использует по назначению приобретённые товары, стоимость которых возмещена за счёт Субсидии, и согласовывает с главным распорядителем случаи замены указанных приобретённых товаров.

### **Раздел III**

#### **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

21. Главный распорядитель и органы муниципального (финансового) контроля проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

22. Заявитель несёт ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

24. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии главный распорядитель прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в полном объёме подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

25. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

26. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

### **Раздел IV**

#### **Обжалование действий (бездействия), решений главного распорядителя.**

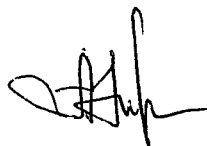
27. Действия (бездействие) главного распорядителя могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.



28. Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения главного распорядителя либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

29. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) главного распорядителя в судебном порядке.

Директор департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



А.С.Некрасов





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете

Директору департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

А.С.Некрасову

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее – Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, местонахождение, ИНН)



представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет);

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Заявитель даёт согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Принял \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

регистрационный номер \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2


к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете

### ОТЧЁТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Значение показателя эффективности согласно Соглашению о предоставлении Субсидии в ____ году	Фактическое значение показателя эффективности в ____ году
1	2	3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг		



1	2	3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг		

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 16.02.2018 № 601

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете**

### **Раздел I Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», законами Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского



края государственными полномочиями в области образования», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее – Субсидии, местный бюджет соответственно), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированным и осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на территории муниципального образования город Краснодар и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее – Заявители).

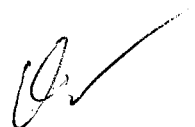
Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители вправе получить в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доводятся в установленном порядке департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар как главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель).

## **Раздел II**

### **Условия и порядок предоставления Субсидий**

3. Субсидии предоставляются Заявителям за счёт средств субвенций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город Краснодар.



Субсидии предоставляются при условии соответствия Заявителя следующим требованиям:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования на основании лицензии;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являться получателем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодара) в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

4. В целях получения Субсидии Заявитель в срок с 1 января текущего финансового года до 25 января текущего финансового года представляет главному распорядителю по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, кабинет № 1, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20, следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность Заявителя или его законного представителя;

оригинал и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление полномочий от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного от имени Заявителя;

копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предше-

ствующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии приказов о комплектовании воспитанников;

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год по форме, утверждённой приказом главного распорядителя и размещённой на официальном сайте главного распорядителя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

5. Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления и приём документов в день их представления Заявителем. Заявления регистрируются в журнале учёта, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью лица, уполномоченного главным распорядителем

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

При наличии документов, указанных в абзаце втором и четвёртом настоящего пункта, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленная Заявителем выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заявления, представленные после 25 января текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объём



Субсидии рассчитывается с даты представления заявления.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания приёма документов проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

При представлении документов с нарушениями требований пункта 4 раздела II настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней Заявителю направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным главным распорядителем, и объём Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений. Срок проведения проверки документов приостанавливается.

Неустранение Заявителем указанных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления влечёт отказ в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объёмы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении главный распорядитель в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Субсидии.

9. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидий между главным распорядителем и Заявителем (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Соглашение).

Предоставление Субсидии Заявителю осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании Соглашения.

10. Размер Субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$$C = \left( \left[ \left( \sum_{i=1}^k H_B + \sum_{i=1}^k \text{НД}_{\text{МО}} + \sum_{i=1}^k \text{НД}_{\text{ДПО}} \right) \times A_i \right] \times Ч \right) \times П,$$

где:

$C$  – размер Субсидии;

$H_B$  – размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{МО}}$  – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{ДПО}}$  – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

$k$  – количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$A_i$  – адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$Ч$  – плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$П$  – поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Объём и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учётом фактического контингента воспитанников и поправочного коэффициента.

11. Возмещению за счёт Субсидии подлежат следующие виды затрат:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, перечень которых устанавливается правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

расходы на приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов;

расходы на приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры и игрушки;

расходы на приобретение спортивного оборудования, оборудования для музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;

расходы на приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку на периодическую литературу;

расходы на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников;

расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных.

12. Перечисление Субсидии в течение финансового года осуществляется главным распорядителем ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению на расчётный счёт Заявителя, открытый в кредитных организациях.

13. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Заявитель представляет главному распорядителю:

13.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

заявку на перечисление Субсидии по форме, утверждённой приказом главного распорядителя и размещённой на официальном сайте главного распорядителя;

оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

информацию о проведённом мониторинге цен на товары, работы, услуги, подлежащие возмещению за счёт Субсидии;

оригинал и копию табеля учёта рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь – по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

13.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов:

оригинал и копию штатного расписания Заявителя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приёме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

13.3. По срокам отчётности:

копии отчёта «Расчёт по страховым взносам» и документа о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

копии отчёта по форме 4-ФСС и документа о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю. Заявка регистрируется в журнале учёта, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица главного распорядителя на приём документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

14. Заявитель обеспечивает достижение следующего показателя результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

15. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет отчёт о достижении показателя результативности Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. В целях эффективного использования Субсидии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счёт средств Субсидии Заявитель осуществляет мониторинг цен на товары, работы, услуги.

17. Заявитель использует по назначению приобретённые товары, стоимость которых возмещена за счёт Субсидии и согласовывает с главным распорядителем случаи замены указанных приобретённых товаров.

### Раздел III

#### Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель и органы муниципального (финансового) контроля проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий,

целей и порядка предоставления Субсидии.

19. Заявитель несёт ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае недостижения показателя результативности предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии главный распорядитель прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в полном объеме подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

22. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

23. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

#### Раздел IV

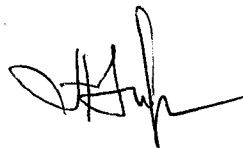
#### Обжалование действий (бездействия), решений главного распорядителя.

24. Действия (бездействие) главного распорядителя могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.


25. Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения главного распорядителя либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

26. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) главного распорядителя в судебном порядке.

Директор департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



А.С.Некрасов



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления, субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете

Директору департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

А.С.Некрасову

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее – Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, местонахождение, ИНН)  
представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставле-

нии Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет);

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка.

Заявитель даёт согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Заявитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

регистрационный номер \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления, субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете

### ОТЧЁТ

о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Значение показателя эффективности согласно Соглашению о предоставлении Субсидии в ____ году	Фактическое значение показателя эффективности в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг		

Подпись  
индивидуального предпринимателя  
(уполномоченного лица)

расшифровка подписи

