



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019

№ 433

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.02.2018 № 601 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)»

В связи с необходимостью внесения редакционных уточнений и совершенствования механизма предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.02.2018 № 601 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату

коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее – Порядок № 1) изложить в следующей редакции:

«4. В целях получения Субсидии Заявитель в срок с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года предоставляет главному распорядителю по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, кабинет № 1, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20, следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

оригиналы и копии учредительных документов;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) по уровням дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительно предоставляет

копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчётного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчёта.

Заявитель, осуществляющий подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно предоставляет копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

В случае несоответствия представленной информации о численности обучающихся (воспитанников) с данными форм федерального статистического наблюдения предоставляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае предоставления заявления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, объём Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года.

Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объём субсидии рассчитывается с даты представления заявления.».

1.2. Пункт 7 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 1 изложить в следующей редакции:

«7. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания приёма документов или со дня регистрации заявления в случае, указанном в абзаце шестнадцатом пункта 4 раздела II настоящего Порядка, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

При представлении документов с нарушениями требований пункта 4 раздела II настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней Заявителю направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным главным распорядителем, и объём Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений. Срок проведения проверки документов приостанавливается.

Неустранение Заявителем указанных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления влечёт отказ в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объёмы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении главный распорядитель в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя.».

1.3. В подпункте 16.1 пункта 16 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 1:

1.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 3;».

1.3.2. Абзац четвёртый признать утратившим силу.

1.4. Пункт 16 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 1 дополнить подпунктом 16.4 следующего содержания:

«16.4. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Заявителю для доработки с указанием причины возврата.».

1.5. Пункт 17 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 1 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников с учётом специфики воспитания детей и количества групп
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество учащихся с учётом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктами 11 и 13 раздела II настоящего Порядка.».

1.6. В пункте 18 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 1 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 4».

1.7. Пункт 19 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 1 признать утратившим силу.

1.8. В пункте 24 раздела III «Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение» Порядка № 1 слова «в полном объёме» заменить словами «в объёме выявленных нарушений».

1.9. Приложение № 2 к Порядку № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.10. Порядок № 1 дополнить приложением № 3 и изложить его в редакции согласно приложению № 2.

1.11. Порядок № 1 дополнить приложением № 4 и изложить его в редакции согласно приложению № 3.

1.12. В абзаце первом пункта 4 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка предоставления, субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения

затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее – Порядок № 2), слова «1 января» заменить словами «31 января», слова «25 января» заменить словами «10 февраля».

1.13. Абзац двенадцатый пункта 4 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;».

1.14. Пункт 4 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 2 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объём субсидии рассчитывается с даты представления заявления.».

1.15. Пункт 7 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«7. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания приёма документов или со дня регистрации заявления в случае, указанном в абзаце пятнадцатом пункта 4 раздела II настоящего Порядка, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

При представлении документов с нарушениями требований пункта 4 раздела II настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней Заявителю направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным главным распорядителем, и объём Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений. Срок проведения проверки документов приостанавливается.

Неустранение Заявителем указанных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления влечёт отказ в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объёмы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении главный распорядитель в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя.».

1.16. В подпункте 13.1 пункта 13 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 2:

1.16.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 3;».

1.16.2. Абзац четвёртый признать утратившим силу.

1.17. Пункт 13 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 2 дополнить подпунктом 13.4 следующего содержания:

«13.4. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Заявителю для доработки с указанием причин возврата.».

1.18. Пункт 14 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«14. Заявитель обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в _____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников с учётом специфики воспитания детей и количества групп

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.».

1.19. В пункте 15 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 2 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 4».

1.20. Пункт 16 раздела II «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка № 2 признать утратившим силу.

1.21. В пункте 21 раздела III «Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение» слова «в полном объёме» заменить словами «в объёме выявленных нарушений».

1.22. Приложение № 2 к Порядку № 2 изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.23. Порядок № 1 дополнить приложением № 3 и изложить его в редакции согласно приложению № 5.

1.24. Порядок № 1 дополнить приложением № 4 и изложить его в редакции согласно приложению № 6.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.8 и 1.21 пункта 1, которые вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 16.02.2018.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.