

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 февраля 2018 г. N 601

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР) В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ
НА ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, ИГР, ИГРУШЕК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ
НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ И ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ),
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВАМИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НОРМАТИВАМИ ПОДУШЕВОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ)**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 [N 2576](#),
от 16.10.2018 [N 4412](#), от 01.02.2019 [N 433](#), от 21.06.2019 [N 2690](#),
от 20.12.2019 [N 5880](#))

В соответствии со [статьей 78](#) и [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 [N 887](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и от 07.05.2017 [N 541](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законами Краснодарского края от 16.07.2013 [N 2770-КЗ](#) "Об образовании в Краснодарском крае", от 03.03.2010 [N 1911-КЗ](#) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период и муниципальной [программой](#) муниципального образования город Краснодар "Развитие образования в муниципальном образовании город Краснодар", утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.09.2014 [N 6404](#), постановляю:

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 [N 5880](#))

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда,

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете, согласно приложению N 1.

2. Утвердить **Порядок** предоставления, субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете, согласно приложению N 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 N 941 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.12.2014 N 9091 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 N 941 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.07.2015 N 5295 "О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 N 941 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.06.2016 N 2498 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 N 941 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям,

частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2017 N 251 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 N 941 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.03.2017 N 888 "О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2017 N 251 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 N 941 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)".

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н. Егорову.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
город Краснодар
Е.В.ЗИМЕНКО

Приложение N 1
к постановлению администрации
МО город Краснодар
от 16 февраля 2018 г. N 601

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР) ЧАСТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ЧАСТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА,
ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ,
ИГР, ИГРУШЕК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ
И ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ), В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВАМИ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НОРМАТИВАМИ ПОДУШЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ),
УТВЕРЖДЕННЫМИ ЗАКОНОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
О КРАЕВОМ БЮДЖЕТЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576,
от 16.10.2018 N 4412, от 01.02.2019 N 433, от 21.06.2019 N 2690,
от 20.12.2019 N 5880)

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законами Краснодарского края от 16.07.2013 [N 2770-КЗ](#) "Об образовании в Краснодарском крае", от 03.03.2010 [N 1911-КЗ](#) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее - Субсидии, местный бюджет

соответственно), частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Краснодар и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее - Заявители).

Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители вправе получить в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар как главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главный распорядитель).

Раздел II

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3. Субсидии предоставляются Заявителям за счет средств субвенций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город Краснодар.

Субсидии предоставляются при условии соответствия Заявителя следующим требованиям:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования город Краснодар;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

реализовывать основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

на дату регистрации заявления не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

4. В целях получения Субсидии Заявитель в срок с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, кабинет N 1, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20, следующие документы:

письменное [заявление](#) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

оригиналы и копии учредительных документов;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчета "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии распорядительных актов Заявителя о приеме лица на обучение;

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

[справку](#), содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения N 2 к настоящему Порядку.

4.1. Заявитель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительно представляет:

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчета, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

информацию, содержащую сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего

финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

В случае планируемого(ых) изменения(й) в течение текущего финансового года показателей, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, дополнительно представляются аналогичные данные на 1 число месяца, если изменения планируются с 1 числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемого(ых) изменения(й), если изменение(я) планируется(ются) после 1 числа месяца.

В случае несоответствия представленной информации о численности воспитанников данным форм федерального статистического наблюдения предоставляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

4.2. Заявитель, осуществляющий подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно представляет:

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

информацию, содержащую сведения о количестве классов и учащихся в них по уровням общего образования с учетом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе на начало текущего финансового года (в случае планируемого изменения указанных показателей по состоянию на 1 сентября текущего финансового года дополнительно представляются аналогичные данные на указанную дату), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

В случае несоответствия представленной информации о численности обучающихся данным форм федерального статистического наблюдения предоставляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

4.3. После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае непредставления оригиналов документов пакет документов не принимается и возвращается Заявителю. В журнале учета заявлений делается соответствующая отметка.

Представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

В случае представления заявления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, объем Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года.

Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объем Субсидии рассчитывается с даты представления заявления.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

5. Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления и прием документов в день их представления Заявителем. Заявления регистрируются в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью лица, уполномоченного главным распорядителем.

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем

вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления; (в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

При наличии документов, указанных в настоящем пункте, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями и сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения. (в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 21.06.2019 N 2690)

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленные Заявителем сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения. (в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 21.06.2019 N 2690)

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов или со дня регистрации заявления в случае, указанном в [абзаце шестнадцатом пункта 4 раздела II](#) настоящего Порядка, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#) настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении главный распорядитель в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя. (п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в настоящем Порядке;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в представленной информации недостоверных сведений либо отсутствие в ней необходимых сведений;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Заявителю, либо нечетких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии должен быть мотивированным и содержать основания отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Субсидии.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

9. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Соглашение).

Перечисление Субсидии Заявителю осуществляется на основании решения о предоставлении Субсидии и при условии представления документов, указанных в [пункте 16 раздела II](#) настоящего Порядка, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

10. Размер Субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$S_o = S_{до} + S_{со}$, где:

S_o - общий размер Субсидии;

$S_{до}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$S_{со}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования, определяется по формуле:

$$C_{до} = \left(\left[\left(\sum_{i=1}^k H_B + \sum_{i=1}^k HD_{MO} + \sum_{i=1}^k HD_{ДПО} \right) \times A_i \right] \times ЧВ \right) \times П,$$

где:

$C_{до}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

H_B - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

HD_{MO} - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

$HD_{ДПО}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах:

A_i - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$Чв$ - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$П$ - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах, с учетом поправочного коэффициента.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учетом фактического контингента воспитанников и (или) поправочного коэффициента.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 21.06.2019 N 2690)

12. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации МО город Краснодар от 16.10.2018 N 4412.

13. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяется по формуле:

$$C_{\text{со}} = \left(\left[\left(\sum_{i=1}^n H_o + \sum_{i=1}^n HO_{\text{МО}} + \sum_{i=1}^n HO_{\text{ДПО}} \right) \times K_i \right] \times Ч \right) \times П,$$

где:

$C_{\text{со}}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

H_o - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного учащегося в год;

$HO_{\text{МО}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного учащегося в год;

$HO_{\text{ДПО}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного учащегося в год;

n - количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

K_i - поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

$Ч$ - плановая среднегодовая численность учащихся на соответствующий финансовый год;

$П$ - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю.

Поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся устанавливается соответствующим правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность учащихся, умноженных на поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях определяется по формуле:

$$Ч = \frac{Ч_н * 8 + Ч_к * 4}{12}$$

где:

Ч - плановая среднегодовая численность учащихся;

Ч_н - численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;
(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

Ч_к - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество месяцев в календарном году.

Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учетом фактического контингента учащихся и (или) поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 21.06.2019 N 2690)

14. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Заявителем в период действия Соглашения, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство);

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования, утверждаемым приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

(п. 14 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 16.10.2018 N 4412)

15. Главный распорядитель в пределах доведенных ему объемов финансирования перечисляет Субсидии в соответствии с Соглашением на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

16. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Заявитель представляет главному распорядителю:

16.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

[заявку](#) на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N 3;
(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального [закона](#) от

06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433;

оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

16.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов:

оригинал и копию штатного расписания Заявителя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

16.3. По срокам отчетности:

копии отчета "Расчет по страховым взносам" и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

копии отчета по форме 4-ФСС и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

После сверки копий документов оригиналы возвращаются Заявителю. Заявка регистрируется в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица главного распорядителя на прием документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

16.4. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Заявителю для доработки с указанием причины возврата.

(пп. 16.4 введен [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

17. Заявитель обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников с учетом специфики воспитания детей и

	количества групп
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество учащихся с учетом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с [пунктами 11 и 13 раздела II](#) настоящего Порядка.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

18. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет [отчет](#) о достижении показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

19. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433.

20. Заявитель использует по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии, и согласовывает с главным распорядителем случаи замены указанных приобретенных товаров.

Раздел III

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

21. Главный распорядитель и органы муниципального (финансового) контроля проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

22. Заявитель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

[Постановлением](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433 в пункт 24 внесены изменения, действие которых [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 16 февраля 2018 года.

24. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии главный распорядитель прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

25. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет

соответствующую информацию в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

26. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Раздел IV

ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), РЕШЕНИЙ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

27. Действия (бездействие) главного распорядителя могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

28. Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения главного распорядителя либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

29. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) главного распорядителя в судебном порядке.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
А.С.НЕКРАСОВ

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город Краснодар) частным дошкольным
образовательным организациям,
частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
на возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников
и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами финансового
обеспечения образовательной деятельности
(нормативами подушевого финансирования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

Директору департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.С. Некрасову

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ N _____, Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, местонахождение, ИНН) представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее - местный бюджет);

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

регистрационный номер _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город Краснодар) частным дошкольным
образовательным организациям,
частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
на возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников
и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами финансового
обеспечения образовательной деятельности
(нормативами подушевого финансирования
расходов), утвержденными
законом Краснодарского края
о краевом бюджете

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433,
от 21.06.2019 N 2690)

Наименование

образовательной организации _____

Вид образовательной организации _____

(Определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели
деятельности образовательной деятельности по образовательным программам
общего образования)

Раздел I

СПРАВКА

о плановой среднегодовой численности воспитанников

на _____ финансовый год

N п/п	Наименование	Всего		В том числе				
		Численность групп, единиц	Среднегодовая численность воспитанников в (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность слабовидящих воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с туберкулезной интоксикацией (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Группы общеразвивающей направленности:							
1.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
1.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
1.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							

1.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.3.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.4.4.	воспитанники старше 5 лет							

1.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.6.	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

1.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.7.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
1.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.	смешанные (разновозрастные) группы общеразвивающей направленности:							
2.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
2.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.2.	воспитанники, посещающие группы							

	кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
2.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

2.3.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.4.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
2.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до							

	3 лет							
2.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.6.	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
2.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
2.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев							

	до 1 года							
2.7.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.7.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
2.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.	Группы компенсирующей							

	направленности							
3.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
3.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
3.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

3.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
3.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.3.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев							

	до 1 года							
3.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.4.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
3.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.6.	воспитанники, посещающие группы							

	12 часов пребывания:							
3.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.7.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.7.4.	воспитанники старше							

	5 лет							
3.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
3.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.	Группы оздоровительной направленности:							
4.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

4.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							

4.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.3.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.4.4.	воспитанники старше 5 лет							

4.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
4.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.6.	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
4.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

4.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
4.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.7.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.7.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
4.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

4.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.	Группы комбинированной направленности:							
5.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							

5.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
5.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.3.4.	воспитанники старше 5 лет							

5.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.4.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
5.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3.	воспитанники в							

	возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.6.	для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:							
5.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.7.2.	воспитанники в							

	возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.7.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.8.	воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):							
5.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
ИТОГО								

Раздел II

СПРАВКА

о плановой среднегодовой численности обучающихся
на _____ финансовый год

N п/п	Распределение обучающихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность обучающихся (чел.)
1.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего	
1.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
1.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
2.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего	
2.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
2.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
3.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего	
3.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
3.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
4.	Численность обучающихся, получающих образование в форме самообразования	
5.	Численность обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	
6.	Численность обучающихся, получающих образование в очно-заочной или заочной форме	
ИТОГО		

Руководитель образовательной
организации (уполномоченное
лицо)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город Краснодар) частным дошкольным
образовательным организациям,
частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
на возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников
и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами финансового
обеспечения образовательной деятельности
(нормативами подушевого финансирования
расходов), утвержденными
законом Краснодарского края
о краевом бюджете

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар
от 01.02.2019 N 433)

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением
к Соглашению о предоставлении субсидий из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар) от _____ N _____

_____ (полное наименование юридического лица)
представляет копии документов, необходимых для принятия решения о
перечислении субсидии в _____ месяце 20____ года, на
_____ листах в 1 экз. и информацию о расходовании собственных средств:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерен ия	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих
-------	-------------------------	--------------------------	------------	---

				произведенные расходы
1	2	3	4	5
1.	Израсходовано собственных средств, всего	руб.		
	в том числе:			
1.1.	Оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2.	Расходы на:			
	учебники и учебные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
А.С.НЕКРАСОВ

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город Краснодар) частным дошкольным

образовательным организациям,
частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
на возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников
и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами финансового
обеспечения образовательной деятельности
(нормативами подушевого финансирования
расходов), утвержденными
законом Краснодарского края
о краевом бюджете

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар
от 01.02.2019 N 433;
в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар
от 21.06.2019 N 2690)

Наименование
образовательной организации _____

Вид образовательной организации _____
(Определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели
деятельности образовательной деятельности по образовательным программам
общего образования)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателя(ей) результативности
предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар)
за _____ год

Раздел I

Обеспечение государственных гарантий реализации прав
на получение общедоступного и бесплатного дошкольного
образования для 100% получателей услуг

Раздел II

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг

N п/п	Распределение обучающихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность обучающихся по соглашению (чел.)	Среднегодовая численность обучающихся фактическая (чел.)
1	2	3	4
1.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего		
1.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС		
1.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС		
2.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего		
2.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС		
2.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС		
3.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего		
3.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС		
3.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС		
4.	Численность обучающихся, получающих образование в форме самообразования		

5.	Численность обучающихся, получающих образование в форме семейного образования		
6.	Численность обучающихся, получающих образование в очно-заочной или заочной форме		
ИТОГО			

Руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

Приложение N 2
к постановлению администрации
МО город Краснодар
от 16 февраля 2018 г. N 601

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР) В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСНОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА,
ПРИБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ,
ИГР, ИГРУШЕК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ
И ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ), В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВАМИ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НОРМАТИВАМИ ПОДУШЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ),
УТВЕРЖДЕННЫМИ ЗАКОНОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
О КРАЕВОМ БЮДЖЕТЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576,
от 16.10.2018 N 4412, от 01.02.2019 N 433, от 21.06.2019 N 2690,
от 20.12.2019 N 5880)

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законами Краснодарского края от 16.07.2013 [N 2770-КЗ](#) "Об образовании в Краснодарском крае", от 03.03.2010 [N 1911-КЗ](#) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субсидии из местного бюджета (бюжета муниципального образования город Краснодар) предоставляются в рамках муниципальной [программы](#) муниципального образования город Краснодар "Развитие образования в муниципальном образовании город Краснодар, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.09.2014 N 6404, в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее - Субсидии, местный бюджет соответственно), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированным и осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на территории муниципального образования город Краснодар и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее - Заявители).

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители вправе получить в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доводятся в установленном порядке департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар как главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главный распорядитель).

Раздел II

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3. Субсидии предоставляются Заявителям за счет средств субвенций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город Краснодар.

Субсидии предоставляются при условии соответствия Заявителя следующим требованиям:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования город Краснодар;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

на дату регистрации заявления не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

4. В целях получения Субсидии Заявитель в срок с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, кабинет N 1, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20, следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

письменное [заявление](#) о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность Заявителя или его законного представителя;

оригинал и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление полномочий от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчета, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

копию отчета "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного от имени Заявителя;

копию отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

информацию, содержащую сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность) (при планируемом(ых) изменении(ях) указанных показателей дополнительно представляются аналогичные данные на 1 число месяца, если изменения планируются с 1 числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемого(ых) изменения(й), если изменение(я) планируется(ются) после 1 числа месяца), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

[справку](#), содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае непредставления оригиналов документов пакет документов не принимается и возвращается Заявителю. В журнале учета заявлений делается соответствующая отметка.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

В случае представления заявления в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, объем Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объем Субсидии рассчитывается с даты

представления заявления.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

Представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

5. Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления и прием документов в день их представления Заявителем. Заявления регистрируются в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью лица, уполномоченного главным распорядителем.

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 25.06.2018 N 2576)

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

При наличии документов, указанных в настоящем пункте, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 21.06.2019 N 2690)

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленные Заявителем сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 21.06.2019 N 2690)

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов или со дня регистрации заявления в случае, указанном в [абзаце пятнадцатом пункта 4 раздела II](#) настоящего Порядка, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#) настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении главный распорядитель в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в настоящем Порядке;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в представленной информации недостоверных сведений либо отсутствие в ней необходимых сведений;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Заявителю, либо нечетких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии должен быть мотивированным и содержать основания отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Субсидии.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

9. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидий между главным распорядителем и Заявителем (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Соглашение).

Предоставление Субсидии Заявителю осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании Соглашения.

10. Размер Субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$$C = \left(\left[\left(\sum_{i=1}^k H_B + \sum_{i=1}^k HD_{MO} + \sum_{i=1}^k HD_{ДПО} \right) \times A_i \right] \times Ч \right) \times П,$$

где:

С - размер Субсидии;

N_b - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{мо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{до}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах:

A_i - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

Ч - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

П - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю.

Размер субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах, с учетом поправочного коэффициента.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учетом фактического контингента воспитанников и поправочного коэффициента.
(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 21.06.2019 N 2690)

11. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Заявителем в период действия Соглашения, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом министерства образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края (далее - Министерство);

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования, утвержденным приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

(п. 11 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 16.10.2018 N 4412)

12. Перечисление Субсидии в течение финансового года осуществляется главным распорядителем ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после предоставления документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка, в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

13. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Заявитель представляет главному распорядителю:

13.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

[заявку](#) на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N 3;
(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального [закона](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433;

оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

13.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов:

оригинал и копию штатного расписания Заявителя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

13.3. По срокам отчетности:

копии отчета "Расчет по страховым взносам" и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

копии отчета по форме 4-ФСС и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю. Заявка регистрируется в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица главного распорядителя на прием документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

13.4. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Заявителю для доработки с указанием причин возврата.

(пп. 13.4 введен [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

14. Заявитель обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников с учетом специфики воспитания детей и количества групп

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с [пунктом 10 раздела II](#) настоящего Порядка.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

15. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет [отчет](#) о достижении показателя результативности Субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

16. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433.

17. Заявитель использует по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии и согласовывает с главным распорядителем случаи замены указанных приобретенных товаров.

Раздел III

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

18. Главный распорядитель и органы муниципального (финансового) контроля проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

19. Заявитель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и

нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае недостижения показателя результативности предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

Постановлением администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433 в пункт 21 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 16 февраля 2018 года.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии главный распорядитель прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

22. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

23. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Раздел IV

ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), РЕШЕНИЙ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

24. Действия (бездействие) главного распорядителя могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

25. Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения главного распорядителя либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

26. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) главного распорядителя в судебном порядке.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
А.С.НЕКРАСОВ

к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар)
в целях возмещения затрат, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования на основании лицензии,
включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за исключением
расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг), в соответствии с
нормативами финансового обеспечения
образовательной деятельности (нормативами
подушевого финансирования расходов),
утвержденными
законом Краснодарского края
о краевом бюджете

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 20.12.2019 N 5880)

Директору департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.С. Некрасову

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ N _____, Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;
- 2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее - местный бюджет);

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2 раздела I Порядка](#);

6) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

регистрационный номер _____

из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар)
в целях возмещения затрат индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования на основании лицензии,
включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за исключением
расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг), в соответствии с
нормативами финансового обеспечения
образовательной деятельности (нормативами
подушевого финансирования расходов),
утвержденными
законом Краснодарского края
о краевом бюджете

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 01.02.2019 N 433)

Индивидуальный предприниматель _____

СПРАВКА
о плановой среднегодовой численности воспитанников
на _____ финансовый год

N п/п	Наименование	Всего		В том числе				
		Численность групп, единиц	Среднегодовая численность воспитанников в (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность слабовидящих воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с туберкулезной интоксикацией (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Группы общеразвивающей направленности:							
1.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
1.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
1.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							

1.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.3.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.4.4.	воспитанники старше 5 лет							

1.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.6.	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

1.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.7.4.	воспитанники старше 5 лет							
1.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания							
1.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.	Смешанные (разновозрастные) группы общеразвивающей направленности:							
2.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)							
2.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.2.	воспитанники, посещающие группы							

	кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
2.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

2.3.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.4.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
2.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до							

	3 лет							
2.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.6.	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
2.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания							
2.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев							

	до 1 года							
2.7.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.7.4.	воспитанники старше 5 лет							
2.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
2.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.	Группы компенсирующей							

	направленности							
3.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
3.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа)							
3.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

3.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
3.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.3.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев							

	до 1 года							
3.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.4.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
3.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.6.	воспитанники, посещающие группы							

	12 часов пребывания:							
3.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
3.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.7.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.7.4.	воспитанники старше							

	5 лет							
3.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
3.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.	Группы оздоровительной направленности:							
4.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

4.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							

4.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.3.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.4.4.	воспитанники старше 5 лет							

4.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
4.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.6.	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
4.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

4.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
4.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.7.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.7.4.	воспитанники старше 5 лет							
4.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
4.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

4.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.	Группы комбинированной направленности:							
5.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.1.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							

5.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.2.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
5.3.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.3.4.	воспитанники старше 5 лет							

5.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.4.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
5.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3.	воспитанники в							

	возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.5.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.6.	для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:							
5.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.6.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.7.2.	воспитанники в							

	возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.7.4.	воспитанники старше 5 лет							
5.8.	воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):							
5.8.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.8.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.8.4.	воспитанники старше 5 лет							
ИТОГО								

Индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар)
в целях возмещения затрат индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования на основании лицензии,
включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за исключением
расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг), в соответствии с
нормативами финансового обеспечения
образовательной деятельности (нормативами
подушевого финансирования расходов),
утвержденными
законом Краснодарского края
о краевом бюджете

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар
от 01.02.2019 N 433)

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением
к Соглашению о предоставлении субсидий из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар) от _____ N _____,

(Индивидуальный предприниматель)
представляет копии документов, необходимых для принятия решения о
перечислении субсидии в _____ месяце 20____ года, на _____
листах в 1 экз. и информацию о расходовании собственных средств:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерен ия	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих
-------	-------------------------	--------------------------	------------	---

				произведенные расходы
1	2	3	4	5
1.	Израсходовано собственных средств, всего	руб.		
	в том числе:			
1.1.	Оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2.	Расходы на:			
	учебники и учебно-наглядные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
А.С.НЕКРАСОВ

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар)
в целях возмещения затрат индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар
от 01.02.2019 N 433)

Индивидуальный предприниматель _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателя результативности предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)

за _____ год:

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг

Индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)
