

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"КОМПЛЕКСНЫЙ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ОЛЬГИНКА"
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР)**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха отдельных категорий граждан в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Краснодар "Комплексный спортивно-оздоровительный центр "Ольгинка" за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее - Порядок) определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки (далее - мера социальной поддержки) в виде организации отдыха (проживания и питания) за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Краснодар "Комплексный спортивно-оздоровительный центр "Ольгинка" (далее - МБУ КСОЦ "Ольгинка") следующих категорий граждан:

работников образовательных организаций, муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент образования);

работников образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее - управление культуры);

тренеров и инструкторов по спорту муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент по физической культуре, работники муниципальных учреждений соответственно);

лиц, вышедших на пенсию, ранее работавших в образовательных организациях, муниципальных учреждениях муниципального образования город Краснодар, находящихся (находившихся) в ведении департамента образования, в образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, находящихся (находившихся) в ведении управления культуры, в муниципальных учреждениях муниципального образования город Краснодар, находящихся (находившихся) в ведении департамента по физической культуре, занимавших должности тренеров и инструкторов по спорту (далее - лица, ранее работавшие в учреждениях).

(п. 1 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

2. Мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется работникам муниципальных учреждений, для которых указанные учреждения являются основным местом работы, а также лицам, ранее работавшим в учреждениях.

(п. 2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

3. В целях предоставления меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент образования) ежегодно в срок до 31 декабря формирует и утверждает приказом директора департамента образования график заездов в МБУ КСОЦ "Ольгинка" на следующий календарный год. Продолжительность одного заезда составляет семь календарных дней. Максимальное количество граждан, направляемых на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" на один заезд (квота заезда), составляет: с июня по сентябрь - 42 человека, в остальные месяцы - 55 человек.

4. Работники муниципальных учреждений, желающие воспользоваться мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, подают письменное заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде направления на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" руководителю образовательной организации, муниципального учреждения, находящихся в ведении департамента образования, руководителю образовательной организации, находящейся в ведении управления культуры, руководителю муниципального учреждения, находящегося в ведении департамента по физической культуре (далее - руководитель муниципального учреждения). Муниципальное учреждение регистрирует поступающие заявления с указанием даты и времени поступления и направляет их в департамент образования.

Руководители муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Порядком, желающие воспользоваться мерой социальной поддержки, подают письменное заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде направления на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" директору департамента образования. Департамент образования регистрирует поступающие заявления руководителей муниципальных учреждений с указанием даты и времени поступления.

Лица, ранее работавшие в учреждениях, желающие воспользоваться мерой социальной поддержки, подают письменное заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде направления на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" руководителю муниципального учреждения, в котором они ранее работали, или руководителю учреждения, которое является правопреемником данного муниципального учреждения (в случае реорганизации учреждения), с приложением копии пенсионного удостоверения и предъявлением оригинала. Муниципальное учреждение регистрирует поступающие заявления с указанием даты и времени поступления, подготавливает ходатайство на имя директора департамента образования о предоставлении меры социальной поддержки данным категориям гражданам и направляет документы в департамент образования.

В случае если образовательная организация, муниципальное учреждение, в котором ранее работали лица, вышедшие на пенсию, ликвидировано, заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде направления на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" подается в департамент образования. К заявлению прилагается копия трудовой книжки, копия пенсионного удостоверения с предъявлением оригиналов документов. Департамент образования регистрирует поступающие заявления с указанием даты и времени поступления.

(п. 4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

5. На основании поступивших документов департамент образования в пределах квоты заезда и в соответствии с графиком заездов формирует пофамильный список граждан, направляемых на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" на очередной заезд, который утверждается приказом директора департамента образования. В случае если количество поступивших заявлений превышает квоту заезда, приоритет имеют заявления, поступившие ранее по времени. Заявления, отклоненные по

причине превышения квоты заезда, рассматриваются при утверждении списка на следующий заезд.

6. Лицо, включенное в список граждан, направляемых на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка", вправе до начала заезда отказаться от получения меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, что не препятствует ему воспользоваться данной мерой социальной поддержки в другое время.

7. Проезд отдыхающих до места отдыха и обратно осуществляется ими самостоятельно.

8. Финансирование расходов на предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется путем предоставления субсидии МБУ КСОЦ "Ольгинка" из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

Определение размера субсидии производится исходя из тарифа на услугу по организации одного койко-дня пребывания с питанием в МБУ КСОЦ "Ольгинка", утвержденного в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, без учета рентабельности.

9. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет департамент образования.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

10. Обжалование действий лиц, ответственных за предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется путем подачи соответствующего заявления директору департамента образования.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

Заявление рассматривается директором департамента образования или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Заявление об обжаловании действий лиц, ответственных за предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, может быть подано непосредственно заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

Действия лиц, ответственных за предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, могут быть обжалованы в судебном порядке.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

