



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022

№ 1232

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющих образова-

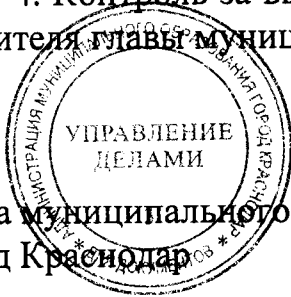
тельную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Косарева) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.

Глава муниципального образования
город Краснодар



А.А.Алексеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 30.03.2022 № 1932

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент – департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, являющийся главным распорядителем средств Местного бюджета;

Департамент финансов – департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Заявление – документ, представляемый Получателем в Департамент, в целях получения Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

Местная религиозная организация – религиозная организация, осуществляющая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.09.97 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» на территории муниципального образования город Краснодар;

Министерство – министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края;

Обучающийся – обучающийся 1 – 4 классов, получающий начальное общее образование в очной форме на безвозмездной основе;

Получатель – частные общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются Местные религиозные организации;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем по типовой форме, утверждённой приказом директора Департамента финансов;

Субвенции – средства краевого бюджета, поступающие в Местный бюджет, и предоставляемые Департаменту на осуществление переданных государственных полномочий в области социальной сферы на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации;

Субсидия – средства Местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком Получателю в целях финансового обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием Обучающихся Получателя.

3. Субсидия предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием Обучающихся, в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие общего, дополнительного образования и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар» муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие образования в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённой постановлением администрации муниципального об-

разования город Краснодар от 05.09.2014 № 6404.

Субсидия предоставляется Получателю за счёт средств Субвенций.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год доводятся в установленном порядке Департаменту.

4. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов на Едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения городской Думы Краснодара о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и о внесении в него изменений.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

5. Получатель на дату регистрации Заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица;

2) осуществлять образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

3) учредителем Получателя должна быть Местная религиозная организация;

4) наименование Получателя определено в решении городской Думы Краснодара о Местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

5) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар;

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе и главном бухгалтере Получателя;

9) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предостав-

ляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10) не должен получать средства из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

11) должен осуществлять обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием Обучающихся в порядке, определённом Министерством.

6. В целях предоставления Субсидии Получатель в срок с 10 января по 15 апреля текущего финансового года (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) представляет в Департамент по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150, кабинет № 105, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.20, следующие документы:

1) Заявление;

2) оригиналы и копии учредительных документов Получателя и Местной религиозной организации;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя (в случае предоставления Заявления доверенным лицом);

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Получателя;

5) справку о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) справку о том, что Получатель не является получателем средств из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, предусмотренные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Получателя;

7) справку о показателях для определения объёма Субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) справку об осуществлении обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием Обучающихся в порядке, определённом Министерством.



7. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 6 настоящего раздела Порядка, после сверки Департаментом с копиями возвращаются Получателю.

В случае непредставления Получателем оригиналов документов, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 6 настоящего раздела Порядка, документы от Получателя Департаментом не принимаются. В журнале учёта Заявлений уполномоченным лицом Департамента на приём документов делается соответствующая отметка.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несёт ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Департамент осуществляет регистрацию Заявления и приём документов в день их представления Получателем. Заявления регистрируются в журнале учёта Заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица Департамента.

9. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела Порядка:

9.1. Самостоятельно запрашивает и получает на дату регистрации Заявления в отношении Получателя:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе и главном бухгалтере Получателя.

При наличии сведений, указанных в настоящем подпункте, полученных ранее Департаментом, Субсидии предоставляются при условии, что сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Заявления.

Получатель вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Заявления.

Копии представленных Получателем документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Проводит проверку соответствия Получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии и уведомляет Получателя о принятом решении способом, указанным в Заявлении.

10. Основаниями для отказа Департамента в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего раздела Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Заявителю, либо нечётких или нечитаемых (менее 50 процентов от оригинала) копий документов;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

11. Решение Департамента об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в форме письменного уведомления, направляемого Получателю способом, указанным в Заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии должно содержать основания отказа, установленные в пункте 10 настоящего раздела Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Решение Департамента о предоставлении Субсидии оформляется в форме Соглашения, заключаемого с Получателем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом такого решения.

Получатель, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Получателя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

2) запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем, за счёт средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в Соглашении.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

Размер Субсидии определяется Департаментом по формуле:



$C = K \times N \times O_n \times П$, где:

C – размер субсидии на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием Обучающихся;

K – плановое количество человеко-дней питания Обучающихся в текущем финансовом году;

N – норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются Местные религиозные организации, определяемый правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, по согласованию с министерством финансов Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период из расчёта стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день;

O_n – повышающий коэффициент на обеспечение доставки и (или) приготовления одноразового бесплатного горячего питания в размере 1,25;

$П$ – поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Департаменту.

Плановое количество человеко-дней питания в текущем финансовом году (K) определяется по формуле:

$$K = Ч_{1я} \times Д_{1я} + Ч_{2я} \times Д_{2я} + Ч_{1с} \times Д_{1с} + Ч_{2с} \times Д_{2с}, \text{ где:}$$

$Ч_{1я}$ – фактическая численность Обучающихся 1 классов по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;

$Д_{1я}$ – плановое количество дней питания Обучающихся 1 классов за период с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года;

$Ч_{2я}$ – фактическая численность Обучающихся 2 – 4 классов по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;

$Д_{2я}$ – плановое количество дней питания Обучающихся 2 – 4 классов за период с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года;

$Ч_{1с}$ – плановая численность Обучающихся 1 классов по состоянию на 1 сентября соответствующего финансового года;

$Д_{1с}$ – плановое количество дней питания Обучающихся 1 классов за период с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года;

$Ч_{2с}$ – плановая численность Обучающихся 2 – 4 классов по состоянию на 1 сентября соответствующего финансового года;

$Д_{2с}$ – плановое количество дней питания Обучающихся 2 – 4 классов за период с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года;

Плановое количество дней питания в соответствующем финансовом году Обучающихся 1 классов Получателя не может превышать 165 дней, Обучающихся 2 – 4 классов Получателя при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

14. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется Департаментом в безналичной форме ежеквартально в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) доля Обучающихся Получателя, обеспеченных одноразовым бесплатным горячим питанием, в общей численности Обучающихся Получателя – не менее 95 процентов;

2) отношение фактического количества человеко-дней питания Обучающихся Получателя, рассчитанное в соответствии с нормами пункта 13 настоящего раздела, к плановому количеству человеко-дней питания Обучающихся Получателя – не менее 100 процентов.

16. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 15 настоящего раздела, являются:

1) фактическая численность Обучающихся 1 классов по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;

2) фактическая численность Обучающихся 1 классов, обеспеченных одноразовым бесплатным горячим питанием, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;

3) фактическое количество дней питания Обучающихся 1 классов за период с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года;

4) фактическая численность Обучающихся 2 – 4 классов по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;

5) фактическая численность Обучающихся 2 – 4 классов, обеспеченных одноразовым бесплатным горячим питанием, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;

6) фактическое количество дней питания Обучающихся 2 – 4 классов за период с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года;

7) фактическая численность Обучающихся 1 классов по состоянию на 1 сентября соответствующего финансового года;

8) фактическая численность Обучающихся 1 классов, обеспеченных одноразовым бесплатным горячим питанием, по состоянию на 1 сентября соответствующего финансового года;

9) фактическое количество дней питания Обучающихся 1 классов за период с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года;

10) фактическая численность Обучающихся 2 – 4 классов по состоянию на 1 сентября соответствующего финансового года;

11) фактическая численность Обучающихся 2 – 4 классов, обеспеченных одноразовым бесплатным горячим питанием, по состоянию на 1 сентября соответствующего финансового года;

12) фактическое количество дней питания Обучающихся 2 – 4 классов за период с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года.

17. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для их достижения не могут быть меньше заявленных к субсидированию и устанавливаются в Соглашении.

18. Субсидия, предоставляемая Получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные (полностью или частично) Получателем по целевому назначению суммы Субсидии возвращаются Получателем в Местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

В соответствии с решением Департамента, по согласованию с Департаментом финансов о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году Получателю для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

Раздел III **Требования к отчётности**

19. Получатель представляет в Департамент:

19.1. В срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего финансового года (за исключением четвёртого квартала), – отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

19.2. В срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии:

1) годовой отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2) отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

Отчёты предоставляются по формам, определённым в соответствии с типовыми формами, утверждёнными приказом директора Департамента финансов.

К отчётам Получателя прилагается информация и документы, подтверждающие расходование средств Субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчётности.

Раздел IV **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

20. Департамент и органы муниципального (финансового) контроля проводят проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предостав-

ления Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком и Соглашением.

Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Департамент отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением.

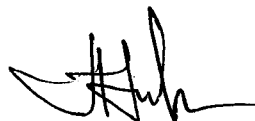
21. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов (показателей), предусмотренных пунктами 15, 16 раздела II настоящего Порядка.

22. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департамент прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений подлежат возврату в Местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Департамента.

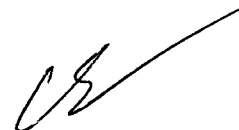
В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, Департамент принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

23. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.С.Некрасов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации

Директору департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление Субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации (далее – Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____, _____
(полное наименование юридического лица, местонахождение, ИНН)

_____ (далее – Заявитель)
представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) соответствует требованиям, установленным пунктом 6 раздела II Порядка;
- 2) вся представляемая информация и документы являются подлинными;
- 3) проинформирован:
о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент);

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Заявителя)
 дата рождения _____, место рождения _____,
 проживающий(ая) по адресу _____,
 паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,

_____ (название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие департаменту на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю департаменту право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____ (способ и адрес отправки уведомления о принятии решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Заявитель
 (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Принял _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

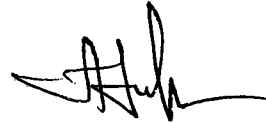
_____ (дата, время)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявку и документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)
регистрационный номер _____

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.С.Некрасов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации

Директору департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

СПРАВКА
о показателях для определения объёма субсидии
на _____ финансовый год

(полное наименование общеобразовательной организации, ИНН)

№ п/п	Наименование показателя	Обучающиеся, получающие начальное общее образование в очной форме на безвозмездной основе	
		1 классов	2 – 4 классов
1.	Фактическая численность по состоянию на 1 января финансового года		
2.	Плановое количество дней питания за период с 1 января по 31 августа финансового года		
3.	Плановая численность по состоянию на 1 сентября финансового года		
4.	Плановое количество дней питания за период с 1 сентября по 31 декабря финансового года		
5.	Плановое количество человеко-дней питания в текущем финансовом году		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар



А.С.Некрасов