

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 5 мая 2011 г. N 2993

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ ГРАЖДАНИНА  
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  
от 09.07.2012 N 5665, от 28.05.2013 N 3572, от 26.07.2016 N 3249,  
от 22.03.2021 N 1078)

В целях реализации [постановления](#) администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 N 10607 "О Порядке осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и порядке осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) приема на работу гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и прекращения трудового договора с руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального  
образования город Краснодар  
В.Л.ЕВЛАНОВ

Утвержден  
постановлением администрации  
МО город Краснодар  
от 5 мая 2011 г. N 2993

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА НА РАБОТУ ГРАЖДАНИНА НА ДОЛЖНОСТЬ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**  
**С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  
от 09.07.2012 N 5665, от 28.05.2013 N 3572, от 26.07.2016 N 3249,  
от 22.03.2021 N 1078)

1. Отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, подготавливается трудовой договор и проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о приеме на работу гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар на основании заявления гражданина о приеме на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар (далее - Руководитель муниципального учреждения) в течение трех рабочих дней.

При подготовке трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар отраслевым, функциональным органам администрации муниципального образования город Краснодар руководствоваться [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения. (абзац введен [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар от 28.05.2013 N 3572)

2. Заявление гражданина о приеме на работу, документы, предъявляемые при заключении трудового договора, определенные в соответствии с трудовым законодательством, трудовой договор, проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о приеме на работу гражданина на должность Руководителя муниципального учреждения направляются заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему и контролирующему работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар.

3. Подписание проекта распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о приеме на работу гражданина на должность Руководителя муниципального учреждения осуществляется руководителем органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, в течение двух рабочих дней.

Подписание трудового договора с Руководителем муниципального учреждения осуществляется заместителями главы муниципального образования город Краснодар в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 22.03.2021 N 1078)

4. Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о приеме на работу гражданина на должность Руководителя муниципального учреждения с приложенными к нему заявлением гражданина о приеме на работу, документами, предъявляемыми при заключении трудового договора, и трудовым договором согласовывается:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации МО город Краснодар от 09.07.2012 N 5665;

начальником Управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня;

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня;  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 22.03.2021 N 1078)

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим и контролирующим работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, - в течение двух рабочих дней.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар от 22.03.2021 N 1078)

5. Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о возложении исполнения обязанностей Руководителя муниципального учреждения подготавливается отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, и согласовывается:

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим и контролирующим работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, - в течение двух рабочих дней;

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня.  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 22.03.2021 N 1078)

Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о возложении исполнения обязанностей Руководителя муниципального учреждения подписывается руководителем органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар от 26.07.2016 N 3249)

6. Прекращение трудового договора с Руководителем муниципального учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о прекращении трудового договора с Руководителем муниципального учреждения подготавливается и вносится на согласование отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, в течение одного рабочего дня.

Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, подлежит согласованию в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Порядка, за исключением проекта распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о прекращении трудового договора с Руководителем муниципального учреждения по его инициативе или по соглашению сторон, который подлежит согласованию в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о прекращении трудового договора с Руководителем муниципального учреждения подписывается руководителем органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации МО город Краснодар от 26.07.2016 N 3249)

Начальник  
Правового управления  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
Н.А.БУДЯКОВ

---