

**Постановление администрации муниципального образования город Краснодар
от 27 марта 2013 г. N 2201**

"О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

В соответствии со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение N 1);

б) утратил силу;

в) утратил силу;

г) утратил силу;

д) утратил силу;

е) Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (приложение N 6).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Нечитайло) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.П. Бондаря.

Глава муниципального образования
город Краснодар

В.Л. Евланов

**Приложение N 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 27 марта 2013 г. N 2201**

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
(поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования город Краснодар, и руководителями**

муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (далее - руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей учреждений;

б) руководителями учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчётную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного

характера по состоянию на конец отчётного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу либо лицу, ответственному за кадровую работу (далее - кадровая служба) отраслевого, функционального и территориального органа администрации муниципального образования город Краснодар, курирующего деятельность учреждения; в случае, если курирующий отраслевой, функциональный и территориальный орган администрации муниципального образования город Краснодар, не обладает статусом юридического лица, такие сведения направляются в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар, контроль за своевременное представление сведений возлагается на указанные выше органы администрации муниципального образования город Краснодар.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Руководитель учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, полученные сведения направляются кадровой службой отраслевого, функционального и территориального органа администрации муниципального образования город Краснодар в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения представляются главе муниципального образования город Краснодар и другим должностным лицам администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности руководителей учреждений, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующим на замещение должности (поступающими на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, для установления либо определения их

платёжеспособности и платёжеспособности их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, размещаются на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в соответствии с порядком, утверждённым для муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу и хранятся в кадровой службе отраслевого, функционального и территориального органа администрации муниципального образования город Краснодар, курирующего деятельность учреждения, в случае если курирующий отраслевой, функциональный и территориальный орган администрации муниципального образования город Краснодар не обладает статусом юридического лица, такие сведения хранятся в управлении кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами. По истечении трёх месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя учреждения и при отсутствии заявления гражданина, претендовавшего на замещение должности (поступающего на должность) руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению.

14. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приёме указанного гражданина на должность руководителя учреждения.

и муниципальной службы администрации
муниципального образования город Краснодар

Приложение N 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 27 марта 2013 г. N 2201

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданина, претендующего на замещение должности (поступающего на
должность) руководителя муниципального учреждения муниципального
образования город Краснодар

Утратило силу

Приложение N 3
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 27 марта 2013 г. N 2201

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение
должности (поступающего на должность) руководителя муниципального
учреждения муниципального образования город Краснодар

Утратило силу

Приложение N 4
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 27 марта 2013 г. N 2201

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителя муниципального учреждения муниципального образования город
Краснодар

Утратило силу

Приложение N 5
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 27 марта 2013 г. N 2201

**Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального
учреждения муниципального образования город Краснодар**

Утратило силу

**Приложение N 6
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 27 марта 2013 г. N 2201**

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должности (поступающими на должности)
руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город
Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального
образования город Краснодар**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - проверка):

гражданами, претендующими на замещение должности (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (далее - граждане), на отчётную дату;

руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (далее - руководители учреждений), по состоянию на конец отчётного периода.

2. Проверка, осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар.

Право подписи распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке может быть передано заместителям главы муниципального образования город Краснодар, координирующим отраслевые и функциональные органы администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар.

Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке подготавливается отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, и согласовывается:

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим и контролирующим работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, - в течение двух рабочих дней;

начальником управления кадровой политики и муниципальной службы

администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня;

управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня.

В случае подписания распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке заместителем главы муниципального образования город Краснодар распоряжение администрации муниципального образования город Краснодар согласовывается:

начальником управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня;

управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб отраслевых и функциональных органов, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровые службы), а в случае, если отраслевой и функциональный орган администрации муниципального образования город Краснодар, не обладает статусом юридического лица, управлением кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального образования город Краснодар;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется кадровыми службами в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

Право подписи распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о продлении срока проверки может быть передано заместителям главы муниципального образования город Краснодар, координирующим отраслевые и функциональные органы администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар.

Согласование распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о продлении срока проведения проверки осуществляется в порядке установленном пунктом 2 настоящего Положения.

6. При осуществлении проверки, должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

б) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - Государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом "г)" пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина или руководителя учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

8. Запросы подписываются главой муниципального образования город Краснодар, либо лицом им уполномоченным, действующим на основании доверенности.

9. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) проведение в случае обращения гражданина или руководителя учреждения беседы с ними, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанными лицами.

10. По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить руководителя учреждения, гражданина с результатами проверки, с

соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее на должность руководителя муниципального учреждения, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

14. Сведения о результатах проверки по согласованию с лицом, принявшим решение о ее проведении, представляются должностным лицом кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате муниципального образования город Краснодар, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Начальник управления кадровой
политики и муниципальной службы
администрации муниципального
образования город Краснодар

О.О. Зубрицкий