

# **О порядке регистрации выездов организованных групп детей**

Отдел дополнительного образования и воспитательной  
работы департамента образования администрации  
муниципального образования город Краснодар

2018 год

УТВЕРЖДЕНО  
решением комиссии администрации  
Краснодарского края по предупреждению и  
ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности  
от 15 июня 2017года № 809

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
*Порядок регистрации туристических групп.*

**Пункт 2.4. Порядок постановки на учет (снятия с учета) в ЕДДС муниципального образования:**

а) не позднее, чем за 7 дней до выхода на маршрут, на имя начальника ЕДДС муниципального образования подается заявка о проводимом туристском мероприятии (туре).

Регистрация туристических групп, убывающих за пределы муниципального образования, осуществляется на основании:

- Федерального закона № 132 от 24 ноября 1996 года «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края № 938-КЗ от 25 октября 2005 года «О туристской деятельности в Краснодарском крае»;
- Порядка организации перевозок групп детей автобусами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**ПРИКАЗ**

21.05.2016

№ 163

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 15.12.2016 № 319-у «Об обеспечении комплексной безопасности учащихся и воспитанников при проведении выездных мероприятий за пределами образовательных организаций муниципального образования город Краснодар»**

В соответствии с требованиями Закона Краснодарского края от 25.10.2005 № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае», постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.07.2001 № 677 «О мерах по предупреждению травматизма и несчастных случаев при проведении на территории Краснодарского края походов по горным, лыжным, водным и иным туристическим маршрутам», методических рекомендаций по порядку регистрации туристических групп, утвержденных решением Комиссии администрации Краснодарского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 15.06.2017 № 809 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 15.12.2016 № 319-у «Об обеспечении комплексной безопасности учащихся и воспитанников при проведении выездных мероприятий за пределами образовательных организаций муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Положения по организации и проведению выездов (выходов) организованных групп учащихся и воспитанников за пределы образовательных организаций муниципального образования город Краснодар изложить в следующей редакции: «Руководитель группы учащихся образовательного учреждения, выезжающей группы за пределы города Краснодара, обязан лично не позднее 7 дней до выезда предоставить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования документы по выезду (выходу) организованной группы учащихся.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**П Р И К А З**

11.09.2018

№ 1522

г. Краснодар

**Об усилении работы по профилактике дорожно-транспортных  
происшествий с учащимися в образовательных учреждениях  
муниципального образования город Краснодар**

В целях соблюдения действующего законодательства в сфере безопасности дорожного движения, в связи с состоянием аварийности на дорогах Краснодарского края при осуществлении пассажирских перевозок автобусам детей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар.

1.1. При организации перевозок групп детей автобусами руководствоваться Порядком организации перевозок групп детей автобусами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177.

1.2. Подавать заявки на сопровождение патрульными автомобилями с уведомлением о предстоящей перевозке в отдел ГИБДД Управления МВД России по городу Краснодару не менее чем за 10 суток.

1.3. Подавать документы на регистрацию выездов организованных групп детей в департамент образования не позднее, чем за 7 суток до выезда.

1.4. При осуществлении перевозок организованных групп детей использовать транспорт предприятий имеющих лицензия на право перевозки пассажиров, в том числе детей и недопустимости использования частных перевозчиков.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.А.Шкута.

Директора департамента

А.С.Некрасов

1. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар.

1.1. При организации перевозок групп детей автобусами руководствоваться Порядком организации перевозок групп детей автобусами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177.

1.2. Подавать заявки на сопровождение патрульными автомобилями с уведомлением о предстоящей перевозке в отдел ГИБДД Управления МВД России по городу Краснодару **не менее чем за 10 суток**.

1.3. Подавать документы на регистрацию выездов организованных групп детей в департамент образования не позднее, **чем за 7 суток до выезда**.

1.4. При осуществлении перевозок организованных групп детей использовать транспорт предприятий имеющих лицензию на право перевозки пассажиров, в том числе детей и недопустимости использования частных перевозчиков.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении выездов (выходов)  
организованных групп учащихся и воспитанников за  
пределы образовательных организаций  
муниципального образования город Краснодар  
(приложение к приказу департамента образования от  
28.05.2018 № 108-у)**



## **1. Общие положения**

1.1. Выездным является организованное мероприятие – экскурсия, туристический поход, слет, участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, культурно-массовых и иных мероприятиях, организованное образовательной организацией с выездом за пределы образовательной организации.

1.2. Выездные мероприятия могут проводиться с использованием автобусов, железнодорожного, авиационного, общественного транспорта, а также пешком.

1.3. Все организованные выезды (выходы) учащихся и воспитанников (далее учащихся) с использованием транспорта или пешком, квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

## 2. Требования, предъявляемые к оформлению документации по выездным мероприятиям за пределы муниципального образования город Краснодар

2.1. Каждое выездное мероприятие возглавляется руководителем и заместителем(ями) руководителя в зависимости от числа участников. Руководителем мероприятия должен быть педагогический работник образовательного учреждения, прошедший в установленном порядке соответствующее обучение, которому руководитель учреждения доверяет руководство группой учащихся.

2.2. Руководитель группы учащихся образовательного учреждения, выезжающей за пределы города Краснодара, обязан лично не позднее **7 дней до выезда** предоставить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования документы по выезду (выходу) организованной группы учащихся следующие документы:

2.2.1.Отметку о регистрации выезда в единой дежурной диспетчерской службе муниципального образования город Краснодар (ЕДДС, ул. Красная, 122, обращается ответственный за мероприятие указанный в приказе, наличие паспорта обязательно).

2.2.2.**Приказ руководителя** образовательного учреждения о выезде группы учащихся за пределы муниципального образования город Краснодар.

В приказе необходимо предусмотреть:

- основание выезда;
- форму выезда (экскурсия, туристический поход, экспедиция, выезд на соревнования, фестивали, конкурсы, или иное);
- маршрут выезда;
- дату начала и окончания выезда;
- количество учащихся;
- вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд;

- назначение руководителя группы (из педагогических работников) с указанием фамилии, имени, отчества, должности и мобильного телефона и его помощников (из педагогических работников, воспитателей или родителей).

Один сопровождающий назначается на группу: не более 12 учащихся, на 13 учащихся назначаются два сопровождающих – руководитель группы и его помощник).

При поездке железнодорожным транспортом группы детей в возрасте от 7 до 9 лет один сопровождающий назначается на группу не более 8 детей;

- ФИО, должность медицинского работника, сопровождающего группу. Дополнительно предоставляется копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (диплома об окончании медицинского учреждения) и справка с места работы (медицинского учреждения). Допускается привлечение медицинских работников из числа родителей по согласованию с ними;

2.2.3. **Список выезжающих**, заверенный руководителем учреждения, содержащий следующую информацию: Фамилию, имя, отчество, год рождения, класс, домашний адрес и контактный телефон родителей. **Общий список разбивается на группы не более 12 человек с указанием ответственного за каждую группу** и оформляется приложением к приказу образовательной организации.

2.2.4. **Выписка из инструктажа по технике безопасности**, с подписями учащихся и руководителя проводившего инструктаж (для детей, не достигших 14 летнего возраста достаточным условием получения инструктажа, является отметка инструктирующего о проведении инструктажа).

2.2.5. **Письменное согласие родителей** на выезд учащихся.

2.2.6. **Допуск врача** и разрешение на выезд (с печатью врача либо поликлиники, отметка ставится напротив фамилии каждого учащегося).

2.2.7. **Страховой полис** на группу или индивидуальный. В случае страхования учащихся в образовательных организациях на учебный год, предоставляется копия коллективного страхового полиса.

2.2.8. При отправлении группы на **экскурсию туристической фирмой:**

- договор с фирмой на турпоездку;
- копия правоустанавливающих документов фирмы на осуществление туристкой деятельности;
- маршрутный лист.

### **2.2.9. При отправлении группы автобусом:**

- уведомление о предстоящей перевозке согласованное отделом ГИБДД управления МВД России по городу Краснодару;
- договор фрахтования, в соответствии с которым фрахтовщик берет на себя обязательства предоставить для перевозки детей транспортное средство соответствующее нормам

**2.2.10. В случае выезда авиа, или железнодорожным транспортом:**

- уведомление линейного УВД на транспорте, в случае если количество группы превышает 60 человек;
- документы, соответствующие требованиям СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

2.2.11. В случае отправления **в туристический (спортивный) поход** дополнительно предоставляется маршрутный лист, утвержденный туристско-спортивной маршрутно-квалификационной комиссией при уполномоченном органе МБОУ ДО «Центр детско-юношеского туризма» (ул.Северная, 269).

### **3.Требования, предъявляемые к оформлению документации по выездным мероприятиям в пределах муниципального образования город Краснодар**

3.1. Регистрации подлежат выезды за пределы образовательных учреждений в пределах муниципального образования город Краснодар, предусматривающие перевозку организованных групп учащихся с привлечением **автобусов**. Регистрация выездов осуществляется отделами образования по внутригородским округам департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.



## **5. Мероприятия с использованием железнодорожных поездов дальнего следования и электропоездов**

### **5.9. Для оформления проездных документов руководитель группы обязан представить в билетную кассу:**

- подлинники и копии справок из общеобразовательного учреждения, выданных на каждого ребенка для подтверждения льготного проезда школьников старше 10 лет;
- документы, подтверждающие организацию питания, в зависимости от продолжительности поездки;
- информацию о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей, направленную в орган Роспотребнадзора;
- документы, подтверждающие медицинское сопровождение организованных групп детей, с копией документов подтверждающих профессиональную пригодность.

### **5.10. При посадке в поезд руководитель группы обязан предъявить:**

- свой проездной документ (билет);
- групповые проездные документы (билеты);
- список группы, выданный в билетной кассе с указанием персональных данных, распечатанный билетным кассиром через систему УСУ «Экспресс», заверенный штампом билетной кассы. В случае корректировки списка пассажиров, руководитель группы не позднее одного часа до отправления поезда обязан обратиться в билетную кассу и получить новый заверенный список для предъявления проводнику при посадке в вагон;
- подлинные документы, удостоверяющие личность всех следующих в составе группы (паспорт, свидетельство о рождении);

5.11. В случае нахождения группы учащихся в поезде **свыше 10 часов**, в соответствии с нормами определенными в СП.2.5.3157-14 организатор поездки (руководитель учреждения) не менее чем за трое суток обязан направить в орган Роспотребнадзора информацию о планируемых сроках отправки и количестве детей и обеспечить сопровождение детей к месту назначения и обратно из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей.

5.12.Руководитель группы обязан обеспечить:

- наличие у каждого ребенка медицинской справки об отсутствии контакта и инфекционными больными в течение 21 дня, оформленной не более чем за 3 дня до начала поездки;
- организацию питания детей с интервалами не более 4 часов и питьевого режима в пути следования, при доставке групп детей от вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении на вокзале;
- организацию питания с использованием набора «Сухой паек» в пути следования групп детей менее суток, при условии наличия на указанные продукты питания документов, удостоверяющих их качество и безопасность;
- организацию полноценного горячего питания в вагонах-ресторанах пассажирских поездов, при нахождении групп детей в пути следования свыше суток.

## **6. Мероприятия с использованием заказных автобусов**

6.1. До посадки в автобус руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан: проверить наличие необходимых документов на сопровождение автобуса работниками ГИБДД, наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей, загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.