



КонсультантПлюс

Готовое решение: Как вносить изменения в
планы закупок по Закону N 223-ФЗ
(КонсультантПлюс, 2020)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.12.2020

Готовое решение КонсультантПлюс, 18.12.2020

Рецензент:

Д.А. Готовцев, заместитель директора Департамента бюджетной политики в сфере контрактной системы Минфина России

Как вносить изменения в планы закупок по Закону N 223-ФЗ

Для начала сверьтесь с вашим положением о закупке и убедитесь, что такие изменения ему не противоречат и для них есть основания.

Затем подготовьте новую редакцию плана и документ с перечнем изменений. Утвердите изменения так, как это предусмотрено вашим положением, и разместите сведения в ЕИС. Некоторым заказчикам проект изменений перед утверждением нужно отправить на оценку соответствия.

В 2020 г. в периоды нерабочих дней, установленные Президентом РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, учитывайте особенности исчисления сроков, предусмотренные в [ст. 4](#) Федерального закона от 24.04.2020 N 124-ФЗ.

Оглавление:

- [1. В каких случаях нужно вносить изменения в планы закупки](#)
- [2. Как подготовить изменения и разместить их в ЕИС](#)
- [3. В какой срок внести изменения в планы](#)
- [4. Можно ли удалить размещенный в ЕИС план закупки](#)

1. В каких случаях нужно вносить изменения в планы

закупки

Возможность внести изменения предусмотрена законом и функционалом ЕИС, однако необходимо убедиться, что это не противоречит вашему положению о закупке.

Внесите изменения в план, если до заключения договора ([п. 8](#) Правил формирования плана закупки):

- изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- изменилась более чем на 10% стоимость закупки, вследствие чего невозможно ее провести в соответствии с планируемым объемом денежных средств;
- в иных случаях, установленных вашим положением о закупке.

Для принятия решения об изменении инновационного плана также ориентируйтесь на указанные основания и ваше положение о закупке.

Изменения в план можно не вносить в случаях, когда:

- изменились существенные условия уже заключенного договора, например количество товара, цена, срок исполнения (см. [Письмо](#) Минэкономразвития России от 06.12.2016 N Д28и-3186);
- информация о закупке не должна включаться в план или может не включаться в него в соответствии с [п. 4](#) Правил формирования плана закупки;
- потребность в закупке возникла вследствие чрезвычайной ситуации или ее угрозы. В таком случае закупку можете включить в план уже после ее совершения.

2. Как подготовить изменения и разместить их в ЕИС

Итак, основания для внесения изменений предусмотрены вашим положением о закупке, и остается только оформить их. Для этого внесите изменения в электронный и структурированный вид плана и разместите сведения в ЕИС. Размещаются как утвержденные изменения, так и проекты изменений, которые

подлежат **оценке соответствия**. Порядок в обоих случаях одинаков. Рассмотрим, как должен действовать представитель заказчика в личном кабинете ЕИС.

- 1) Составьте электронный документ, содержащий перечень изменений. Утвержденной формы нет, оформите его произвольно (п. п. 5, 18 Положения о размещении в ЕИС).
- 2) На вкладке "Формирование проекта изменений плана закупки" внесите изменения в сведения, которые вводили при формировании предыдущей редакции плана, укажите основания внесения изменений. Если меняете инновационный план - убедитесь в том, что его срок действия по-прежнему составляет от пяти до семи лет.
- 3) При необходимости внесите изменения в каждую необходимую позицию плана, прикрепите новые редакции документов.

Подпишите внесенные сведения усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя заказчика (п. 4 Положения о размещении в ЕИС).

Если проект изменений проходит оценку соответствия, утвердите проект после получения заключения по результатам такой оценки.

Изменения в план закупки инновационной продукции вносите в том же порядке, который предусмотрен для обычного плана (п. 19(4) Положения о размещении в ЕИС).

Приказ о внесении изменений в план закупки обязательно составлять, только если такой порядок утверждения изменений предусмотрен вашим положением о закупке или иным локальным актом, например приказом об утверждении первоначального плана. Рекомендуем указать в приказе суть изменений и сотрудников, ответственных за размещение изменений в ЕИС.

Пример формулировки для включения в приказ об изменениях плана закупки

В соответствии со [ст. 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ, с [п. 8](#) Правил формирования плана закупки, п. 3.14.2 Положения о закупке АО "Эксплуатация мостов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в план закупки АО "Эксплуатация мостов" на 2020 г. следующие изменения:

В закупке N 97 в столбце N 8 "Сведения о количестве (объеме)" заменить значение "200" на значение "400", в столбце N 11 "Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)" значение "300 000,00 руб." заменить на "600 000,00 руб."

2. Заместителю руководителя юридического отдела Семеновой Е.Е. в установленном Положением о закупке АО "Эксплуатация мостов" порядке в течение 10 дней разместить в ЕИС утвержденные настоящим приказом изменения.

Приложение: План закупки АО "Эксплуатация мостов" на 2020 г. с учетом изменений - на 12 листах.

Обоснование внесения изменений в план закупки в форме самостоятельного документа, а также требований к содержанию такого обоснования законом не предусмотрено. Вам предстоит указывать его при заполнении форм, предусмотренных функционалом ЕИС. Составьте его в соответствии с требованиями вашего положения о закупке. Если таких требований нет, укажите в качестве обоснования причину внесения изменений, предусмотренную вашим положением о закупке или п. 8 Правил формирования плана закупки.

3. В какой срок внести изменения в планы

Если изменяете план закупки в отношении конкурентной закупки, сделайте это до публикации извещения, документации или вносимых в них изменений (п. 9 Правил формирования плана закупки).

Сроки внесения изменений в инновационный план не регламентированы, учитывайте правила, установленные вашим положением о закупке. Рекомендуем вносить изменения в инновационный план в те же сроки, что и в обычный план, - до размещения извещения.

Срок размещения вносимых в планы закупки изменений - 10 календарных дней с даты изменения плана (п. 14 Положения о размещении в ЕИС). Отсчитывайте 10

дней с момента издания приказа или иного локального акта, которым вносите изменения.

Важно! В 2020 г. в периоды нерабочих дней, установленные Президентом РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (например, с 6 по 8 мая включительно), учтите следующее. Днем окончания срока, который истекает в нерабочий день, является именно этот день. Исключение - случай, когда последний день срока приходится на субботу, воскресенье или нерабочий праздничный день. Тогда день окончания срока - ближайший следующий нерабочий день, не являющийся субботой, воскресеньем или нерабочим праздничным днем (ст. 4 Федерального закона от 24.04.2020 N 124-ФЗ).

4. Можно ли удалить размещенный в ЕИС план закупки

Функционалом ЕИС не предусмотрена возможность удаления заказчиком размещенного плана закупки. Удаление какой-либо информации о закупке из ЕИС возможно только по предписанию контрольного органа или суда (п. 7 Положения о размещении в ЕИС).

Отмена закупки в плане возможна, и функционалом ЕИС это предусмотрено. При том что полностью удалить строчку плана не получится, вы можете аннулировать процедуру, например, если в товарах, работах, услугах отпала потребность. Для этого начните создание изменений плана закупки и в требуемой позиции выберите функцию "Аннулировать". Укажите в специальном окне причину аннулирования - без этого отменить позицию невозможно. Аннулированная позиция автоматически исключится из расчета стоимостных показателей закупки товаров, работ, услуг, однако останется строчкой в вашем плане. При этом пользователям ЕИС будут доступны все предыдущие редакции вашего измененного плана закупок (п. 5 Положения о размещении в ЕИС).

Для соблюдения принципа открытости и равного доступа к закупкам аннулируйте позицию плана до запланированного срока размещения извещения.
