



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

08.09.2025

№ 1848

г. Краснодар

**О проведении городского конкурса
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»**

В соответствии с планом работы департамента образования, с целью выявления эффективных практик воспитания в деятельности классных руководителей, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 10.09.2025 по 21.11.2025 городской конкурс «Лучший классный руководитель Краснодара – 2025».

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском конкурсе «Лучший классный руководитель Краснодара – 2025» (Приложение № 1).

2.2. Состав организационного комитета городского конкурса «Лучший классный руководитель Краснодара – 2025» (Приложение № 2).

3. Возложить общее руководство организацией конкурса на отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Смирнова).

4. Начальникам отделов образования по внутригородским округам: Западного (Лелеха), Карасунского (Слюсарсва), Прикубанского (Еремеева), Центрального (Литвинова) обеспечить участие педагогов общеобразовательных организаций в городском конкурсе «Лучший классный руководитель Краснодара – 2025», согласно Положению.

5. Муниципальному казённому учреждению «Краснодарский научно-методический центр» (Шевченко) провести заочный и очный этапы городского конкурса «Лучший классный руководитель Краснодара – 2025».

6. Директору МАОУ гимназия № 23 (филиал) (Антуганова) обеспечить

необходимые условия для проведения мероприятий городского (очного) этапа конкурса.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение №1
к приказу директора
департамента образования
от 08.09.2025 № 1842

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия участия и порядок проведения городского конкурса «Лучший классный руководитель Краснодара – 2025» (далее – конкурс).

1.2. Организаторами конкурса являются департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, Краснодарская городская территориальная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр».

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.4. Информация о конкурсе размещается на сайте департамента образования и МКУ КНМЦ.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – выявление эффективных практик воспитания и деятельности классных руководителей, поддержка и поощрение творчески работающих классных руководителей.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение статуса классных руководителей в системе образования;
- поиск педагогических идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитательной работы;
- обобщение эффективных воспитательных практик деятельности классных руководителей.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие классные руководители 1-11-х классов общеобразовательных организаций города Краснодара со стажем работы с классным коллективом не менее 1 года, которые эффективно и творчески строят процесс воспитания, имеют высокие достижения в работе по педагогическому обеспечению развития личности детей.

3.2. Победители конкурса предыдущих трёх лет к участию в конкурсе не допускаются. Возраст участников не ограничивается.

4. Номинации и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Система работы классного руководителя 1-4 классов»,
- «Система работы классного руководителя 5-8 классов»,
- «Система работы классного руководителя 9-11 классов».

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – заочный этап конкурса - проводится с 10.09.2025 по 10.10.2025: с 10.09.2025 по 03.10.2025 – приём заявок (с активной ссылкой на видеоролик), решение педагогических ситуаций, с 03.10.2025 по 10.10.2025 – экспертиза конкурсных материалов).

II этап - очный этап конкурса - проводится в октябре 2025 года (дата проведения определяется Оргкомитетом после проведения заочного этапа конкурса).

4.3. В случае изменения эпидемиологической ситуации в стране очный этап городского конкурса «Лучший классный руководитель Краснодара - 2025» может пройти в дистанционном формате (онлайн). Для проведения онлайн конкурса будут созданы ресурсы на конструкторах сайтов (участники будут оповещены заранее).

5. Порядок и условия проведения заочного этапа конкурса

5.1. Участники с 10.09.2025 по 03.10.2025 на электронный адрес vosp@kpmc.kubannet.ru предоставляют пакет документов, включающий:

1. Заявка с подписью участника в формате PDF и WORD (с активной ссылкой на видеоролик). Заявка заполняется машинописным текстом (на компьютере) (приложение № 1 к Положению).

2. Согласие на обработку персональных данных с подписью участника в формате PDF (приложение № 2 к Положению).

3. Фотография участника конкурса (цветное портретное фото хорошего качества в электронном виде JPEG или JPG).

5.2. Участники выполняют конкурсные задания городского заочного этапа:

Конкурсное задание 1: «Медиавизитка «Почему я классный руководитель».

Требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 3 к Положению. Активная ссылка прописывается в заявке.

Конкурсное задание 2: «Решение педагогических ситуаций» (ссылка будет доступна с 10.09.2025 по 03.10.2025).

Требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 4 к Положению.

5.3. По результатам рейтинга участников заочного этапа конкурса (участники, набравшие наибольшее количество баллов) Оргкомитетом определяются участники очного этапа конкурса (по 5 конкурсантов в каждой номинации). Список участников очного этапа конкурса публикуется на сайте МКУ КНМЦ.

5.4. Ответы на педагогические ситуации классного руководителя и место в рейтинговой таблице не комментируются и не публикуются.

6. Порядок и условия проведения очного этапа конкурса

6.1. Очный этап проводится в октябре 2025 года (дата определяется Оргкомитетом после проведения заочного этапа конкурса).

6.2. На очном этапе конкурса конкурсанты выполняют следующие задания:

1. Конкурсное задание «Классный час с детьми» состоит из двух частей:

1.1. Финалистам необходимо рассказать о себе, познакомиться с детьми, раскрыть своё отношение к профессии, к своим ученикам, жизненные приоритеты.

1.2. Финалистам необходимо провести воспитательное мероприятие с незнакомой группой обучающихся, в соответствии с представленным для членов жюри конспектом. Тема и форма мероприятия определяются конкурсантом самостоятельно по теме актуальной для заявленной возрастной категории. Тематическое направление классных часов определяется в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р). Проведение воспитательного мероприятия позволит конкурсанту продемонстрировать профессиональные компетенции в области организации, проведения и самоанализа внеурочного мероприятия, направленного на решение воспитательных задач (приложение № 5 к Положению).

2. Конкурсное задание «Воспитательный проект с родительской общественностью».

Финалистам необходимо продемонстрировать реализованный воспитательный проект с родителями по вопросам воспитания (приложение № 6 к Положению).

7. Оргкомитет, жюри и счётная комиссия конкурса

7.1. Руководство организацией и проведением конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета могут входить учредители и организаторы конкурса.

7.2. Оргкомитет отвечает за информационное, организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение конкурса.

7.3. Оргкомитет имеет право:

- вносить изменения в положение, с обязательным информированием участников;
- аннулировать результаты голосования Жюри в той или другой номинации при выявлении допущенных членами Жюри нарушений;
- отказать претенденту в праве на участие в конкурсе и все решения фиксируются соответствующими протоколами.

7.4. Оргкомитет обязан:

- создавать равные условия для всех участников конкурса;

- обеспечивать открытость при проведении конкурса и недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока;
- обеспечивать контроль и соблюдение всех определённых данным положением правил проведения конкурса;
- рассматривать и разрешать конфликтные ситуации, возникшие при проведении конкурса;
- нести ответственность за нарушение настоящего положения, правил и процедур подготовки и проведения конкурса.

7.5. Оргкомитет не несёт ответственности:

- за неверно поданную, изменённую в процессе конкурса или искажённую информацию (адрес электронной почты, прочее);
- за любое искажение данных или технические сбои, произошедшие не по вине организатора.

7.6. Для оценки конкурсных работ и мероприятий Оргкомитет формирует Жюри заочного и очного этапов.

7.7. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку заочного и очного этапов;
- оценивает выполнение всех конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, утверждёнными Оргкомитетом;
- составляет рейтинговую таблицу по результатам конкурсных испытаний;
- определяет победителя, призёров и лауреатов в каждой номинации конкурса.

7.8. Решение жюри оформляется протоколом.

7.9. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных заданий, формируется счётная комиссия, состав которой утверждается Оргкомитетом.

7.10. Апелляции по результатам оценки конкурсных испытаний на всех этапах конкурса не принимаются.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Все классные руководители, не вошедшие в число финалистов очного этапа, считаются участниками конкурса.

8.2. В каждой номинации очного этапа определяются победитель, призёры (2 и 3 место) и лауреаты. Объявление и награждение победителей, призёров и лауреатов конкурса осуществляется на торжественной церемонии подведения итогов конкурсов в области воспитания.

8.3. Всем финалистам очного этапа вручаются подарки и цветы.

8.4. Победители и призёры конкурса награждаются грамотами департамента образования (в рамках), призами (в соответствии со сметой), путевками в МБУ КСОЦ «Ольгинка».

8.5. Лауреаты конкурса награждаются грамотами департамента образования (в рамках).

8.6. Материалы победителей размещаются в муниципальный банк результативного педагогического опыта.

8.7. Заинтересованные организации, представители общественности могут устанавливать свой призовой фонд.

9. Решение спорных вопросов

9.1. Решение всех спорных вопросов находится в компетенции Оргкомитета и оформляется соответствующими документами.

9.2. При наличии одинакового количества набранных баллов конкурсантами в очном этапе конкурса, Оргкомитет может принять во внимание баллы, набранные в заочном этапе.

9.3. Адрес Оргкомитета: г. Краснодар, ул. Дунайская, 62, кабинет № 106, отдел анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ.

10. Контактная информация

10.1. Организаторы конкурса: департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, Краснодарская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр».

10.2. По всем вопросам организации и проведения конкурса обращаться по телефону (861)235-15-44, отдел анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ;

89183733876, Виолетта Витальевна Парастатова (главный специалист специалист МКУ КНМЦ); e-mail: vosp@knmc.kubannet.ru

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение №2
к приказу директора
департамента образования
от 08.09.2025 № 1842

СОСТАВ
организационного комитета городского конкурса
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»

Председатель оргкомитета:	
Колесникова Наталья Николаевна	заместитель директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар
Ответственный секретарь конкурса	
Виолетта Витальевна Парастатона	главный специалист отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ
Члены оргкомитета:	
Смирнова Людмила Ивановна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар
Шевченко Андрей Владимирович	директор Краснодарского научно-методического центра
Хотнянская Тамара Михайловна	председатель Краснодарской городской территориальной организации Профеоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Корчагин Евгений Юрьевич	начальник отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 1
к Положению о городском конкурсе
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»

**Заявка
на участие в городском конкурсе
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»**

Номинация	
Общеобразовательная организация (полностью в соответствии с Уставом)	
Ф.И.О. конкурсанта (полностью)	
Дата рождения	
Педагогический стаж	
Должность, сведения об образовании, преподаваемый предмет	
Квалификационная категория	
Выполняю функцию классного руководителя (указать количество лет)	
Классный руководитель (указать какого класса)	
Темы повышения квалификации за последние 3 года	
Педагогическое кредо	
Наличие блога, собственной страницы ВКонтакте или другие социальные сети	
Государственные и отраслевые награды	
Контактный телефон (сотовый, рабочий)	
E –mail (обязательно)	
ССЫЛКА НА ВИДЕОРОЛИК	

Дата _____

Подпись _____

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 2
к Положению о городском конкурсе
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____, выдан _____, кем выдан _____,
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (код подразделения)

проживающий по адресу: _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

согласен на обработку приведённых в материалах, переданных в муниципальный банк передового педагогического опыта, моих персональных данных (Ф.И.О., фотография, информация об образовании, информация о достижениях в деятельности и другие данные) муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (далее — Оператор) и размещение их на официальном веб-сайте Оператора.

Я согласен, что мои персональные данные, размещённые на официальном веб-сайте Оператора будут доступны неограниченному кругу лиц.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Заместитель директора департамента



Н.Н. Колесникова

Приложение № 3
к Положению о городском конкурсе
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»

**Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Медиавизитка «Почему я классный руководитель»**

№.	пункт	содержание
1.	Требования к содержанию видеоролика	медиавизитка представляется в виде видеоролика
		видеоролик должен содержать ответ на вопрос, который представлен в теме конкурсного задания
		участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.)
		видеоряд может включать целесообразные фрагменты и обзор мероприятий, интервьюирование участников и другое
2.	Требования к оформлению видеоролика	видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием ФИО участника, образовательной организации и номинации (или вначале медиавизитки представиться, назвать свое имя, фамилию, должность, название ОО)
		ВАЖНО: ваше лицо должно занимать не менее 30% от кадра на видеозаписи
		при записи видеовизитки держите записывающее устройство (если это телефон или планшет) в горизонтальном положении
		медиавизитка должна быть длительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.
3.	Критерии оценивания (максимальное количество баллов – 20 баллов)	транслируются ценностно-целевые установки, соответствующие современному воспитательному идеалу – 5 баллов
		отображены результаты воспитательной деятельности – 5 баллов
		логичность и ясность изложения – 5 баллов
		соответствие требованиям – 5 баллов

Заместитель директора департамента

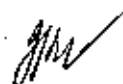
Н.Н.Колесникова

Приложение № 4
к Положению о городском конкурсе
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»

**Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Решение педагогических ситуаций»**

№.	пункт	содержание
1.	Требования к решению педагогических ситуаций	выполнение задания проходит в форме теста на тему воспитания, позволяющего выявить уровень знаний, умений и навыков
		решение ситуаций включает в себя 10 заданий (участнику необходимо дать развернутый ответ)
		блоки ситуаций: - нормативно-правовые акты, - теоретическая основа воспитания, - современные тенденции в воспитании, - эффективность деятельности классного руководителя
2.	Критерии оценивания (максимальное количество баллов – 10 баллов)	каждый правильный ответ – 1 балл

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 5
к Положению о городском конкурсе
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»

Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания «Классный час с детьми»

№.	пункт	содержание
1.	Требования к содержанию конкурсного задания	«Классный час с детьми» состоит из 2-х частей: 1. Знакомство с детьми: необходимо рассказать о себе, познакомиться с детьми, раскрыть своё отношение к профессии, к своим ученикам, жизненные приоритеты. 2. Классный час необходимо провести с незнакомой группой обучающихся. Тема и форма определяются конкурсанта самостоятельно, актуальные для заявленной возрастной категории. Тематическое направление классных часов определяется в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р). Проведение классного часа позволит конкурсанта продемонстрировать профессиональные компетенции в области организации, проведения и самоанализа внеурочного мероприятия, направленного на решение воспитательных задач
2.	Требования к выступлению	классный час проводится в соответствии с представленным для членов жюри конспектом допускается использование презентации или видеоролика знакомство: 5 минут, проведение классного часа: 20 минут рефлексивный самоанализ и ответы на вопросы жюри: 5 минут.
3.	Критерии оценки классного часа (максимальное количество баллов - 30)	Аналитическая компетентность: - актуальность и соответствие содержания теме, аргументированность позиции классного руководителя и описание путей её реализации, - создание условий для формирования личностных качеств учеников, приемы и методы организации работы с детьми в классе, - педагогическое воздействие на перспективу,

		создание ситуации успеха и результативность – 5 баллов Методическая компетентность: - разработка воспитательного мероприятия в соответствии со стратегией развития воспитания, - определение педагогических целей и задач мероприятия, обоснованность форм, методов, средств и приёмов организации деятельности обучающихся, коммуникативная культура, - обоснованное использование ИКТ-технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, творческий и инновационный подход к решению воспитательных задач – 5 баллов Психолого-педагогическая компетентность: - соответствие содержания, форм, методов и приёмов деятельности педагога возрастным и психологическим особенностям учащихся, - осуществление педагогического и текущего контроля, оценка деятельности обучающихся – 5 баллов Результативность: - достижение поставленных целей, реализация задач, активность участников, оригинальность подведения итогов (рефлексия) – 5 баллов Общее впечатление о мероприятии: - оптимальность темпоритма мероприятия, атмосфера сотрудничества, широта воспитательного воздействия, - глубина педагогического мышления, эрудиция, способность к импровизации, мобильность, неординарность, - творческий и инновационный подход к решению воспитательных задач – 5 баллов Профессиональная культура: - творческий подход и оригинальность выступления, стиль оформления и логика построения выступления – 5 баллов
--	--	--

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 6
к Положению о городском конкурсе
«Лучший классный руководитель Краснодара – 2025»

**Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Воспитательный проект с родительской общественностью»**

№.	пункт	содержание
1.	Требования к содержанию конкурсного задания	Участнику необходимо презентовать реализованный воспитательный проект с родительской общественностью
		В презентации проекта необходимо отразить: - название, цель и задачи, возраст участников проекта, - формы, методы, способы достижения результатов проекта, - фото и видеоматериалы, подтверждающие апробацию данного проекта, - результативность проекта, - перспективы развития и реализации проекта, - степень участия родителей в реализации проекта.
		Выступление сопровождается демонстрационным материалом (презентация, видео, плакаты и т.п.)
		Компьютерная презентация проекта не должна превышать 15 слайдов
2.	Механизм выполнения задания	Защита проекта – 10 минут
		Ответы на вопросы жюри – 5 минут
3.	Критерии оценки (максимальное количество баллов - 30)	– актуальность и оригинальность, реалистичность идеи проекта – 5 баллов
		– новизна проекта (направленность на повышение качества воспитания, инновационность подходов и средств реализации цели) – 5 баллов
		– социальная и/или воспитательная значимость – 5 баллов
		– степень привлечения родительской общественности в реализации воспитательного проекта – 5 баллов
		– результативность и перспективы развития проекта – 5 баллов
		– оригинальность подачи информации – 5 баллов

Заместитель директора департамента



Н.Н. Колесникова