



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

23.03.2026

№ 473

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ директора департамента
образования администрации муниципального образования
город Краснодар от 17.11.2022 № 2555 «Об утверждении
регламентов проведения ведомственного контроля
закупочной деятельности»**

В целях оптимизации мероприятий ведомственного контроля закупочной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 17.11.2022 № 2555 «Об утверждении регламентов проведения ведомственного контроля закупочной деятельности» следующие изменения:

1.1. Подпункт 10 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент уведомляет заказчика о проведении плановой проверки путем направления соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения проверки. Уведомление заказчика о проведении внеплановой проверки осуществляется путем направления соответствующего уведомления не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала проведения проверки. Уведомление направляется заказчику с использованием системы электронного документооборота муниципального образования город Краснодар «Дело» либо по адресу электронной почты, либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочно (с распиской о вручении), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксацию такого уведомления и получение департаментом подтверждения о его вручении заказчику.».

1.2. Подпункт 10 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент уведомляет заказчика о проведении плановой проверки путем направления соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять)

рабочих дней до даты начала проведения проверки. Уведомление заказчика о проведении внеплановой проверки осуществляется путем направления соответствующего уведомления не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала проведения проверки. Уведомление направляется заказчику с использованием системы электронного документооборота муниципального образования город Краснодар «Дело» либо по адресу электронной почты, либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочно (с распиской о вручении), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксацию такого уведомления и получение департаментом подтверждения о его вручении заказчику.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела ведомственного контроля и внутреннего финансового аудита М.Н.Куценко.



Е.С.Ильченко