



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА**

**ПРИКАЗ**

20.01.2025

№ 83

г. Краснодар

**О соблюдении требований законодательства о противодействии  
коррупции и урегулировании конфликта интересов,  
возникающего при исполнении должностных обязанностей  
руководителями муниципальных учреждений, находящихся  
в ведении департамента образования администрации  
муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.03.2024 № 1325 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальном образовании город Краснодар п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муницип-

ципального образования город Краснодар, и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.01.2022 № 104 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 11.04.2022 № 565 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.01.2022 № 104 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.01.2023 № 89 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.01.2022 № 104 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 14.04.2023 № 560 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.01.2022 № 104 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.06.2023 № 1067 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.01.2022 № 104 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 06.09.2023 № 1685 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.01.2022 № 104 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 16.10.2023 № 2136 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.01.2022 № 104 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.Н.Колесникову.



А.В.Звягинцев

Приложение № 1  
к приказу директора департамента  
образования администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 20.01.2025 № 83

## СОСТАВ

**комиссии департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар**

- |   |  |
|---|--|
| Колесникова<br>Наталья Николаевна                 | – заместитель департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, председатель комиссии   |
| Куликова<br>Татьяна Александровна                 | – начальник отдела кадровой и организационной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, заместитель председателя Комиссии  |
| Кравцов<br>Виталий Александрович                  | – заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, секретарь Комиссии  |
| Члены Комиссии:<br>Бориско<br>Ольга Александровна | – доцент кафедры государственной политики и государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (по согласованию) |
| Булекова<br>Анна Юрьевна                          | – главный специалист отдела профилактики коррупции управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципаль-   |

ного образования город Краснодар (по согласованию)

Горлова  
Елена Анатольевна

- доцент кафедры государственного и муниципального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет» (по согласованию)

Зайченко  
Ольга Викторовна

- главный специалист отдела кадровой и организационной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

Кривошапов  
Дмитрий Владимирович

- начальник юридического отдела департамента администрации муниципального образования город Краснодар

Хотнянская  
Тамара Михайловна

- председатель Краснодарской городской организации Общероссийского профсоюза образования (по согласованию).

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 2  
к приказу директора департамента  
образования администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 20.01.2025 № 83

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии департамента образования администрации  
муниципального образования город Краснодар по соблюдению  
требований законодательства о противодействии коррупции  
и урегулировании конфликта интересов, возникающего  
при исполнении должностных обязанностей руководителями  
муниципальных учреждений муниципального образования  
город Краснодар, находящихся в ведении департамента  
образования администрации муниципального  
образования город Краснодар**

### **Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Комиссия), в целях принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальном образовании город Краснодар.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Краснодар, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений (далее - руководители муниципальных учреждений), находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

## Раздел II

### ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия образуется департаментом образования администрацией муниципального образования город Краснодар (далее - департамент образования), ее состав и порядок работы утверждаются приказом директора департамента.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых и функциональных органах администрации муниципального образования город Краснодар, а также представитель (представители) научных и образовательных организаций профессионального и дополнительного образования, деятельность которых связана с муниципальной службой. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При принятии решения все члены Комиссии обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Подготовка заседания Комиссии, извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания осуществляется секретарем Комиссии.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

## Раздел III

### ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать:

а) начальник отдела образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования, в отношении руководителя из которого внутригородского округа Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам; должностные лица других органов администрации муниципального образования город Краснодар; представители заинтересован-

ных организаций; представитель руководителя муниципальной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому по каждому конкретному случаю отдельно, не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, включенный в повестку дня заседания Комиссии, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в департаменте образования, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором департамента образования информации:

о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) своих, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадровой и организационной работы департамента образования (далее - отдел кадров) заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

в) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представленное в установленном порядке;

г) поступившее на имя председателя Комиссии представление директора департамента образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

д) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.



13. Уведомления, указанные в подпунктах «в» и «д» пункта 11, предварительно рассматриваются отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам предварительного рассмотрения уведомлений.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах «в» и «д» пункта 11, отдел кадров имеет право проводить собеседование с руководителями муниципальных учреждений, представивших уведомления, получать от них письменные пояснения, а заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу управления, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления в управление представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в подпунктах «в» и «д» пункта 11;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах «в» и «д» пункта 11, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления в Комиссию указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения;

б) не позднее чем за два дня до дня заседания Комиссии организует ознакомление руководителя муниципальной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства об участии на заседании Комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного

месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений.

18. Уведомления, указанные в подпунктах «в» и «д» пункта 11, как правило, рассматриваются на очередном заседании Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктами «в» и «д» пункта 11.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в заявлении или уведомлениях, предусмотренных подпунктами «б», «в» и «д» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указание о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования законодательства о противодействии коррупции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования законодательства о противодействии коррупции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им долж-

ностному лицу указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения либо применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений о доходах;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности. Применение мер ответственности не освобождает руководителя муниципального учреждения от обязанности представить указанные сведения о доходах.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации и (или) представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятель-

ств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «д» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) решение и обоснование его принятия;

з) результаты голосования;

и) другие сведения.

32. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципальной организации.

33. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу, полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципальной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного про-

ступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом незамедлительно представляется представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок со дня заседания Комиссии, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, хранение материалов заседания Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляются отделом кадров.

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова